Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация

# «ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»

## ПРИКАЗ

28 февраля 2023 г. № 11-ов

**Об организации приема на новый учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 20.10. 2022 г.), Уставом колледжа, Правилами приема на обучение по образовательным программа среднего профессионального образования от 01.04.2018, № 1-ов, и иными локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими порядок деятельности образовательной организации, **приказываю:**

1. Организовать прием в ПОАНО «Волгоградский колледж Международного юридического института» на 2023 - 2024 учебный год с 01 апреля 2023 года.

2. Утвердить состав приемной комиссии (Приложение 1).

3. Утвердить правила приема на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).

4. Утвердить объем и структуру приема граждан по всем формам обучения (Приложение 3) и сроки приема документов и зачисления на обучение (Приложение 4) на 2023 г.

5. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 01.04.2023 года.

Директор Н.И. Долидзе

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01AB618E008CAF68A446AE5D99339CD409
Владелец: ДОЛИДЗЕ НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА
Действителен: с 16.01.2023 до 16.04.2024

Приложение 1
к приказу Волгоградского колледжа
Международного юридического института
№ 11-ов от 28.03.2023 г.

**Состав приемной комиссии Волгоградского колледжа Международного юридического института на 2023-2024 учебный год.**

Председатель комиссии:

Долидзе Н.И. – директор Колледжа

Заместитель председателя комиссии:

Карягина А.С. – заместитель директора по ОВ

Члены комиссии:

Мироненко Е.Ф. – председатель цикловой методической комиссии профессионального цикла

Горин А.С. – преподаватель цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин

Секретари:

Пищулина С.Ю. – заместитель директора по УМР

Алексеенко Ю.Ю. – заместитель директора во ВР

Приложение 2
к приказу Волгоградского колледжа
Международного юридического института
№ 11-ов от 28.02.2023 г.

Правила приема в Профессиональную образовательную автономную некоммерческую организацию «Волгоградский колледж Международного юридического института» в 2023 году.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок приема), утвержденным приказом Министерства просвещения (далее – Минпросвещения РФ) № 457 от 02 сентября 2020 г. (в ред. от 20.10. 2022 г.), Уставом Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Волгоградский колледж Международного юридического института» (далее - Колледж) и регламентируют прием в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, желающих обучаться по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящие Правила до начала приема документов в сроки, установленные Минпросвещения России, размещаются для ознакомления на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте Колледжа: https://vkmui.ru/

1.3. На обучение в Колледж по образовательной программе, реализуемой в соответствии с лицензией, принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

К освоению программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, наличие которого подтверждается документом об образовании и (или) квалификации.

1.4. Прием на обучение в Колледж производится на специальность среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование» по очной и очно-заочной формам на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об образовании, заключаемым в соответствии с действующим законодательством, Уставом Колледжа и настоящими Правилами, и осуществляется по личным заявлениям физических лиц и/или направлениям юридических лиц в сроки, определенные соответствующими разделами настоящих Правил. Стоимость обучения определяется приказом директора и вносится в договор об оказании платных образовательных услуг. Порядок оплаты регулируется Порядком оказания платных образовательных услуг и

договором об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием на обучение осуществляется на общедоступной основе.

1.6. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. На основании Положения о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в Волгоградском колледже Международного юридического института, утвержденного приказом директора колледжа № 3-ов от 10 января 2022 г., льготы и скидки на один учебный год, с последующим продлением приказом директора, предоставляются в размере 10% от стоимости следующим категориям:

- штатным сотрудникам Колледжа и Международного юридического института;
- обучающимся, родители которых состоят в трудовых отношениях с Колледжем;
- детям-сиротам и детям, находящимся под опекой (попечительством) физического лица, учреждения (интерната), обучающимся по очной форме;
- инвалидам I и II группы, которым не противопоказано обучение в Колледже и дальнейшее занятие профессиональной деятельностью по получаемой специальности – на весь период обучения;
- абитуриентам – победителям и призерам профильных (история, обществознание, право) Всероссийских, областных, городских олимпиад;
- лицам – членам одной семьи, одновременно обучающимся в Колледже;
- абитуриентам, окончившим предыдущее образовательное учреждение с аттестатом или дипломом с отличием; скидка предоставляется сроком на один год обучения с последующим продлением приказом директора Колледжа при условии сохранения среднего балла «отлично» по результатам промежуточной аттестации;
- абитуриентам, окончившим образовательное учреждение по основному общему и среднему общему образованию на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, в Запорожской и Херсонской областях.

1.8. Общежитие иногородним поступающим, а также лицам, зачисленным в Колледж для обучения, не предоставляется. Стипендия лицам, поступившим на обучение по очной форме, не выплачивается.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организацию приема для обучения по программам среднего профессионального образования в Колледже осуществляет приемная комиссия. Приемная комиссия создается и осуществляет свою деятельность в порядке, определяемом Положением о ней, утверждаемым председателем

приемной комиссии.

Председателем приемной комиссии Колледжа является директор.

2.2. Состав приемной комиссии Колледжа объявляется приказом директора.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием лиц, поступающих в Колледж, и их родителей (законных представителей) организует заместитель председателя приемной комиссии, секретари и члены приемной комиссии, которые назначаются председателем приемной комиссии Колледжа.

2.4. В соответствии с имеющейся лицензией Приемная комиссия определяет перечень специальностей, объем приема по ним (количество вакантных мест с выделением форм получения образования).

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью и правильностью сведений, указанных поступающим при подаче документов, а также имеет право осуществлять проверку документов об образовании, представляемых поступающим, в том числе путем обращения в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. В соответствии с правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессиональн6ого образования (утверждены постановлением Правительства РФ от 31.08. 2013 г. № 755) Приемная комиссия ежедневно готовит для дальнейшего внесения в федеральную информационную систему следующие сведения:

- о поступающих, подавших заявления о приеме на обучение, и представленных ими документах, а также о таких документах, возвращенных Колледжем;
- о лицах, отказавшихся от зачисления.

## III. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. В соответствии с требованиями законодательства РФ, Колледж осуществляет информирование поступающих посредством публикации сведений о Колледже (в т.ч. сведения о приеме на обучение в Колледж) на официальном сайте Колледжа: https://vkmui.ru/ и информационных стендах приемной комиссии.

3.1.1. На официальном сайте Колледжа публикуются и обновляются по мере внесения изменений:

- устав Колледжа;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности со всеми приложениями;
- копия свидетельства о государственной аккредитации Колледжа со

всеми приложениями к нему;

- основные образовательные программы, реализуемые Колледжем;

3.1.2. На официальном сайте Колледжа и на стенде приемной комиссии публикуются

- Правила приема в Колледжа на текущий год;

- перечень специальностей, на которые объявляется прием, в т.ч. количество вакантных для приема и перевода мест, с указанием форм обучения;

- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- сроки приема документов;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- возможность приема заявлений и документов, необходимых для приема в Колледж, в электронно-цифровой форме;

- образцы договоров о платной подготовке, заключаемых с гражданами, зачисляемыми в Колледж (Приложение 2);

- общее количество мест для приема, в том числе по различным формам получения образования (Приложение 3);

- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

- информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для приема на обучение;

- сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности;

- приказы о зачислении.

3.2. Приемная комиссия Колледжа организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте https://vkmui.ru/ для ответов на все вопросы поступающих, в т.ч. о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче вступительных испытаний.

## IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Для поступления на обучение поступающие подают в приемную комиссию заявление о приеме с приложением необходимых документов. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года (приказ Минпросвещения России от 16.03.2021 г. № 100)

4.2. Заявления о приеме на обучение подается на русском языке. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, при наличии);

- сведения о предыдущем уровне образования, реквизиты документа об образовании;

- почтовый адрес и (или) электронный адрес.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.3. При подаче заявления о приеме на обучение гражданин Российской Федерации представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

б) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, отвечающий требованиям, указанным в п.1.3. настоящего положения;

в) 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Лица без гражданства:

1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2) разрешение на временное проживание; временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (п. 2.1 введен Федеральным законом от 24.02.2021 № 22-ФЗ);

3) вид на жительство;

4) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

б) оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в

соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

в) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные законодательством и пунктом 4.2. настоящих Правил, и (или) сведений, не соответствующих действительности, Колледж возвращает ему документы.

Секретарь приемной комиссии также вправе отказать в приеме заявления о приеме в Колледж в случаях, если:

- в представленных документах имеются ошибки в написании фамилии, имени, отчества поступающего, либо подчистки или исправления, либо отсутствует оттиск печати или подпись, либо оттиск печати или подпись не отчетливы (смазаны);
- отсутствует документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества), если в документах, представленных поступающим, в том числе документах об образовании, указаны фамилия (имя, отчество), отличающиеся от фамилии (имени, отчества), указанных в документах, удостоверяющих личность поступающего.

4.5. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы:

- лично в образовательную организацию. При личном предоставлении документов Колледж выдает лицу, поступающему в Колледж, расписку о приеме документов;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Отправленные по почте документы принимаются Колледжем, если

они поступили не позднее сроков завершения приема документов. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего;

- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты образовательной организации: vk@vkmui.ru, с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- прием документов, необходимых для поступления в 2023-2024 году, осуществляется в электронной форме с использованием функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) (если Колледжем и ЕПГУ взаимно выполнены условия подключения к моменту начала приема документов).

4.6. При поступлении в организацию из представленных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.7. Лицам, поступающим в Колледж, и (или) их родителям (законным представителям) приемная комиссия представляет для ознакомления копию лицензии на ведение образовательной деятельности и приложения к ней; копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), Устав Колледжа, а также локальные нормативные акты: Правила внутреннего распорядка, Правила пользования библиотекой, Порядок оказания платных образовательных услуг, Положение об урегулировании споров, Положение об основаниях и порядке снижения стоимости образовательных услуг, и настоящие Правила.

Лицам, поступающим в Колледж, также предоставляется возможность ознакомиться с документами, регламентирующими работу приемной комиссии в Колледже.

4.8. Факт ознакомления поступающего с документами, перечисленными в п. 4.7 настоящих Правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего, с письменного согласия одного из его родителей (законных представителей) в случае, если поступающий является несовершеннолетним (не достиг возраста 18 лет).

В том же порядке подписью поступающего или его доверенного лица фиксируется факт:

- ознакомления с датами завершения представления оригинала документа об образовании и заключения договора об оказании платных образовательных услуг;

- согласия поступающего на обработку его персональных данных;

- информированности поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

- получения среднего профессионального образования впервые.

4.9. При приеме документов плата с лиц, поступающих в Колледж, приемной комиссией не взимается.

4.10. Приемная комиссия не вправе требовать от лиц, поступающих в Колледж, предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать предоставленные документы (оригиналы документов, перечисленных в п. 4.3, кроме фотографий, копий документа об образовании и (или) квалификации) в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Фотографии и простые копии документов, перечисленных в п. 4.3, не возвращаются и остаются в деле абитуриента до согласования Акта об уничтожении персональных данных.

4.12. Сроки приема документов при приеме для обучения в Колледж по основной образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (по очной, очно-заочной формам обучения) указаны в Приложении 4.

## V. ЗАЧИСЛЕНИЕ

5.1. Зачисление в Колледж производится после того, как поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией, заключения договора об оказании платных образовательных услуг, внесения им платы за обучение в установленном договором порядке.

5.2 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по всем формам обучения, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

5.5. Лица, рекомендованные приемной комиссией к зачислению, не заключившие договор об оказании платных образовательных услуг, не представившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, не оплатившие обучение, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.6. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложение 3
к Правилам приема
в Профессиональную образовательную автономную некоммерческую организацию «Волгоградский колледж Международного юридического института» в 2023 году

## Объем и структура приема граждан для обучения по очной форме обучения в 2023 году

| № п.п. | Шифр и наименование специальности (профессии) | Количество мест на базе основного общего образования | | Количество мест на базе среднего общего образования | | Общее количество мест для приема по специальности |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | За счет бюджета Волгоградской области | На основании договоров об оказании платных образовательных услуг, в том числе с предоставлением льгот по оплате обучения | За счет бюджета Волгоградской области | На основании договоров об оказании платных образовательных услуг | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 40.02.03 Право и судебное администрирование | - | 50 | - | 25 | 75 |

## Объем и структура приема граждан для обучения по очно-заочной форме обучения в 2023 году

| № п.п. | Шифр и наименование специальности (профессии) | Количество мест на базе основного общего образования | | Количество мест на базе среднего общего образования | | Общее количество мест для приема по специальности |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | За счет бюджета Волгоградской области | На основании договоров об оказании платных образовательных услуг | За счет бюджета Волгоградской области | На основании договоров об оказании платных образовательных услуг | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 40.02.03 Право и судебное администрирование | - | - | - | 20 | 20 |

Приложение 4
к Правилам приема
в Профессиональную образовательную автономную некоммерческую организацию «Волгоградский колледж Международного юридического института» в 2023 году

Сроки приема документов для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

| **Базовый уровень подготовки поступающих** | **Сроки приема документов** | **Сроки заключения договора и предоставления оригинала документа об образовании** | **Дата приказа о зачислении** | **Срок обучения** | **Дата начала занятий** |
|---|---|---|---|---|---|
| Очная форма | | | | | |
| Основное общее | 01 апреля – 15 августа | до 26 августа | 28 августа | 2 года 10 месяцев | 1 сентября |
| Среднее общее | | | | 1 год 10 месяцев | |
| Очно-заочная форма | | | | | |
| Основное общее | 01 апреля – 15 сентября | До 25 сентября | 26 сентября | - | 2 октября |
| Среднее общее | | | | 1 год 10 месяцев | |