



Профессиональная образовательная автономная  
некоммерческая организация

## «ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»

### **ПРИНЯТО**

Протоколом Педагогического  
совета Волгоградского  
колледжа Международного  
юридического института  
№ 1 от «\_29\_» \_августа\_ 2022 г.

### **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
Волгоградского колледжа  
Международного  
юридического института  
№ 26-ов от «02» \_сентября\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_ Н.И. Долидзе

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о рубежном контроле текущей успеваемости и посещаемости обучающихся Волгоградского колледжа Международного юридического института**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о рубежном контроле успеваемости и посещаемости студентов Волгоградского колледжа (далее - Колледж) Международного юридического института разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Положение о рубежном контроле и посещаемости имеет целью проверку систематичности работы студентов в течение семестра; организации, хода, эффективности и качества учебного процесса; задачами являются:

- учет, контроль и анализ посещаемости учебных занятий студентами колледжа;

- контроль и анализ аудиторной и самостоятельной работы студентов в течение семестра;

- получение оперативной информации о ходе и качестве усвоения студентами учебного материала;

- оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным направлениям и своевременное реагирование на негативные процессы.

1.3. Положение устанавливает формы, периодичность, порядок проведения рубежного контроля текущей успеваемости и посещаемости занятий обучающимися, а также особенности проведения рубежного контроля успеваемости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья по реализуемым в соответствии с лицензией Колледжа на осуществление образовательной деятельности образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Организация рубежного контроля успеваемости и посещаемости обучающихся Колледжа возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе и методиста учебного отдела.

1.5. При проведении рубежного контроля успеваемости обучающихся применяется следующая система оценки знаний, умений и навыков обучающихся: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «не аттестован».

1.6. Рубежный контроль успеваемости – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (разделов) конкретной учебной дисциплины в процессе ее изучения студентом по результатам проверки/проверок. Рубежный контроль успеваемости проводится преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину.

1.7. Все формы рубежного контроля успеваемости по дисциплинам (модулям), практики проводятся в рамках объёма времени, отведённого учебным планом на изучение соответствующей дисциплины или прохождение практики, включая время, отведённое для самостоятельной работы обучающихся.

1.8. Посещаемость занятий студентами является обязательным элементом освоения учебных дисциплин и практик образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем.

Неявка на занятие по уважительной причине – это отсутствие студента на занятиях в связи с медицинскими показаниями; обстоятельствами непредвиденного, чрезвычайного характера; на основании письменного заявления родителей (законных представителей); документов из других учреждений и организаций; по согласованию с директором Колледжа на основании письменного заявления студента.

Неявка на занятие без уважительной причины – это отсутствие студента на занятиях в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под вышеперечисленные.

1.9. Неудовлетворительные результаты рубежного контроля успеваемости и посещаемости по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, при отсутствии уважительных причин, предоставляют преподавателям право выносить на Педагогический совет Колледжа вопрос о недопуске студента/студентов к промежуточной аттестации без предварительной отработки ими пропущенного содержания компонентов какой-либо части (разделов) конкретной учебной дисциплины.

## **2. Рубежный контроль успеваемости**

2.1. Рубежный контроль успеваемости проводится четыре раза в год – на 01 ноября, 20 декабря, 01 апреля, 20 мая.

2.2. При изучении дисциплины (модуля) могут быть предусмотрены такие формы рубежного контроля успеваемости как:

- устные и письменные опросы обучающихся;
- аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения;
- письменные контрольные работы;
- отчёты по результатам выполнения домашних заданий;
- контроль самостоятельной работы;
- коллоквиумы по теоретической части дисциплины;
- ход выполнения курсовой работы;
- тестирование;
- выступления обучающегося с докладом по выполненному эссе, реферату и пр.

2.3. Преподаватель, осуществляющий по своей дисциплине рубежный контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения студентов критерии контроля успеваемости в рамках соответствующей дисциплины.

2.4. Рубежный контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия по дисциплине, как на учебных занятиях, проводимых по расписанию (лекциях, семинарах, практических занятиях), так и путём оценки результатов выполнения обучающимися самостоятельных работ.

2.5. Рубежный контроль прохождения практики осуществляется руководителями практик путем проверки выполнения заданий на практику, определяемых по каждому этапу ее проведения, предусмотренному плану проведения практик.

2.6. К формам внедисциплинарного рубежного контроля успеваемости могут относиться выступления обучающихся на научных конференциях, подготовка обучающимися статей для публикации в научных сборниках и журналах и др. Оценка и учет выполнения обучающимися данных мероприятий при проведении рубежного контроля успеваемости по дисциплинам (модулям), практикам осуществляется преподавателями цикловых методических комиссий, по профилю которых они проводятся.

2.7. Преподаватель объявляет обучающимся результаты рубежного контроля успеваемости по дисциплине (модулю), практике, на последнем занятии перед сдачей ведомости в учебный отдел.

Обучающиеся сами вправе получить информацию о результатах рубежного контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий, а также в соответствующем учебном подразделении.

2.8. Преподаватель при проведении рубежного контроля успеваемости вносит результаты в ведомость и передает ее методисту учебного отдела. Ведомости рубежного контроля успеваемости хранятся в учебном отделе (Приложение 1).

Методист учебного отдела в течение трех дней вносит данные из ведомостей преподавателей в сводные ведомости успеваемости (Приложении 2), которые подписываются заместителем директора по учебной работе и хранятся распечатанными в специальной номенклатурной папке (срок хранения – 1 год с момента выпуска группы).

2.9. Результаты рубежного контроля успеваемости служат основой для:

- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в освоении учебного материала;
- определения полностью или частично оценки промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- разработки предложений о корректировке или модификации рабочей дисциплины (модуля), практики, учебного плана.

### **3. Посещаемость учебных занятий**

3.1. Студенты обязаны посещать в соответствии с расписанием все виды аудиторных занятий, предусмотренных учебными планами.

3.2. Учет посещаемости аудиторных занятий осуществляется преподавателем путем ежедневного фиксирования отсутствующих студентов в Журнале академической группы.

3.3. Журнал академической группы хранится в учебном отделе и проверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе / методистом учебного отдела не реже 1 раза в два месяца.

3.4. При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан в тот же день поставить об этом в известность старосту группы, куратора или учебный отдел Колледжа.

3.5. Студент обязан предоставить документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий. Если студент не предоставляет документы, подтверждающие уважительность пропуска занятий, то, независимо от его объяснений, причина пропуска занятий считается неуважительной.

3.6. В отдельных случаях по письменному заявлению студента по решению директора обучающемуся с учетом его личностных качеств и конкретных обстоятельств может быть разрешено пропустить определенное количество занятий. Студент обязан предупредить о пропуске занятий старосту, куратора и преподавателей, ведущих занятия, и отработать пропущенные темы.

3.7. В случае систематического непосещения студентом учебных занятий староста, куратор и преподаватель должны поставить об этом в известность учебный отдел служебной запиской, на основании которой с учетом конкретных обстоятельств и личностных качеств студента к нему могут быть применены меры дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до отчисления из учебного заведения за пропуски более 70% занятий.

3.8. Староста группы на основании Журнала академической группы в период текущего контроля успеваемости составляет ведомость учета посещаемости учебных занятий. Ведомость заверяется старостой и куратором группы (Приложение 3). Оригиналы ведомостей хранятся в учебном отделе в специальной номенклатурной папке (срок хранения – 1 год с момента выпуска группы).

### **4. Особенности проведение рубежного контроля успеваемости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов рубежный контроль успеваемости проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. Обучающийся из числа инвалидов в недельный срок после зачисления в Колледж, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении контроля успеваемости с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Колледже).

4.3. При проведении рубежного контроля успеваемости обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается создание специальных условий:

- в одной аудитории совместно с обучающимся, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении текущего контроля успеваемости. В противном случае Колледжем создаются иные условия, учитывающие индивидуальные особенности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем(ями));

- возможность пользования необходимыми обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении рубежного контроля успеваемости с учетом их индивидуальных особенностей;

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов предоставление аудитории на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

- проведение рубежного контроля успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в форме, установленной с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

4.4. Все локальные нормативные акты Колледжа по вопросам проведения рубежного контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.5. Особенности проведения рубежного контроля успеваемости обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Колледжа. При проведении рубежного контроля успеваемости обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением дистанционных образовательных технологий Колледж обеспечивает идентификацию личности обучающихся и

контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

4.6. По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при проведении рубежного контроля успеваемости, ему предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в устной или письменной форме, а также увеличение продолжительности устного ответа обучающегося.

4.7. При необходимости для осуществления процедур рубежного контроля успеваемости обучающихся Колледжем создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

## **5. Результаты проведения рубежного контроля успеваемости и посещаемости**

5.1. Результаты проведения рубежного контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий служат показателем состояния учебного процесса и, при необходимости, основанием для применения к студенту мер дисциплинарного и административного воздействия.

5.2. Итоги проведения рубежного контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий должны рассматриваться на заседании Педагогического совета Колледжа и/или ЦМК для разработки мер по устранению причин низкой успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами и повышения их активности, а также качества освоения образовательной программы.

Решение о принятии мер отражается в протоколе заседания Педагогического совета Колледжа и/или ЦМК и доводится до студента.

5.3. Для студентов, не прошедших рубежный контроль успеваемости по уважительной причине, могут быть предложены сроки и порядок ликвидации задолженности.

5.4. Студенты, не аттестованные на рубежном контроле успеваемости без уважительной причины, приглашаются в учебный отдел для выяснения причин и решения вопроса о порядке и сроках ликвидации задолженности.

5.5. К студентам, не аттестованным без уважительной причины, по решению Педагогического совета Колледжа с учетом конкретных обстоятельств и личностных качеств студента могут применяться следующие меры дисциплинарного и административного воздействия:

- предупреждение (может быть объявлено студентам, не аттестованным по двум дисциплинам или неоднократно по одной и той же дисциплине или пропустившим без уважительной причины до 20% учебного времени);

- выговор (может быть объявлен студентам, повторно не аттестованным по двум дисциплинам и/или пропустившим без уважительной причины от 20 до 40% учебного времени);

- выговор с предупреждением о вынесении вопроса об отчислении на заседание Педагогического совета (может быть объявлен студентам, повторно не

аттестованным по трем и более дисциплинам и/или пропустившим без уважительной причины от 40 до 60% учебного времени);

- отчисление из образовательного учреждения (на основании решения Педагогического совета Колледжа, к студентам, пропустившим более 70% учебных занятий, и не аттестованным по 70% дисциплин, вынесенных на аттестацию).

5.6. Приказ о применении к студенту меры дисциплинарного или административного воздействия готовится учебным отделом, подписывается директором и доводится до сведения студента и родителей/законных представителей под подпись в течение трех дней после подведения итогов текущей успеваемости и посещаемости и не позднее, чем за один месяц до начала сессии.

Приложение 1  
Форма ведомости рубежного  
контроля успеваемости

Ведомость  
рубежного контроля успеваемости  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Аттестационная оценка
Подпись преподавателя		

\_\_\_\_\_  
(ФИО куратора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)





Приложение 3  
 Форма ведомости учета  
 посещаемости учебных занятий

Ведомость  
 учета посещаемости учебных занятий  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Количество часов, на которых студент присутствовал							
		Дисциплина 1		Дисциплина 2		Дисциплина 3		Дисциплина 4	
всего часов по плану в указанный период									
Фактически присутствовал на занятиях		час.	%	час.	%	час.	%	час.	%
Подпись преподавателя									

\_\_\_\_\_  
 (ФИО старосты)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО куратора)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)