



Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО
ИНСТИТУТА»**

ПРИКАЗ

28 августа 2023 г.

№ 24-ов

Об утверждении локальных актов

В целях организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими порядок деятельности образовательной организации, на основании решения Педагогического совета Колледжа № 1 от 28 августа 2023 г., приказываю:

1. Утвердить следующие локальные акты:

- Положение об организации учебного процесса в Волгоградском колледже Международного юридического института;

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в Волгоградском колледже Международного юридического института;

2. Заместителю директора по общим вопросам Карягиной А.С. разместить локальные акты на официальном сайте.

3. Ознакомить работников Колледжа с локальными актами под роспись.

4. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2023 года.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И. Долидзе

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в Волгоградском колледже Международного юридического института

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в Волгоградском колледже Международного юридического института (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»,
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
- Уставом Волгоградского колледжа Международного юридического института (далее Колледж),
- иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Положение определяет порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.3. Особенности организации практической подготовки обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий определяются иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Организация практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка обучающихся может быть организована: непосредственно в Колледже, в структурных подразделениях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках

соответствующей образовательной программы; в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), как правило, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

Если в силу ограниченной законодательством РФ правоспособности, профильная организация не может заключить договор об организации практической подготовки путем составления одного документа, подписанного сторонами, но готова принять обучающихся для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, то договор между Колледжем и профильной организацией заключается путем обмена соответствующими письмами.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть организована путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, если это предусмотрено образовательной программой.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, если это предусмотрено образовательной программой.

2.5. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.6. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

3. Практическая подготовка обучающихся при проведении практики по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.2. Документом, регламентирующим практику, является рабочая программа практики.

Рабочая программа практики разрабатывается цикловой методической комиссией профессиональных дисциплин Колледжа с учетом требований ФГОС СПО и настоящего Положения, согласовывается с профильной организацией, утверждается директором Колледжа и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

3.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательными программами, разработанными в соответствии с ФГОС СПО.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Колледж.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Колледж.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ППССЗ, разработанной на основе ФГОС СПО, устанавливается Колледжем в соответствующей рабочей программе практики.

3.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5. Сроки организации практической подготовки при проведении каждого вида практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППССЗ и согласовываются с профильной организацией.

3.6. Организация практической подготовки при проведении практики, предусмотренной ППССЗ, осуществляется учебным отделом Колледжа, ЦМК профессиональных дисциплин.

3.7. Для руководства практической подготовкой при проведении практики, организованной в профильной организации, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа педагогических работников ЦМК профессиональных дисциплин Колледжа, организующего проведение практики, и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

3.8. Руководитель по практической подготовке от Колледжа определяется решением ЦМК профессиональных дисциплин, оформленным протоколом заседания ЦМК. О принятом решении ЦМК профессиональных дисциплин уведомляет учебный отдел не позднее чем за один месяц до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Руководитель по практической подготовке Колледжа назначается приказом директора Колледжа.

3.9. Руководитель по практической подготовке от Колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики и осуществляет руководство практикой;

- составляет совместно с учебным отделом Колледжа рабочий график (план) проведения практики в форме практической подготовки и обеспечивает его согласование с руководителем по практической подготовке от профильной организации;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации;

- совместно с учебным отделом Колледжа обеспечивает обучающихся методическими материалами и формами отчетных документов по практике,

- осуществляет контроль за соблюдением сроков начала и окончания практической подготовки при проведении практики и соответствием содержания практики, в том числе видов работ, выполняемых обучающимися, требованиям, установленным рабочей программой практики и ППССЗ;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации за организацию и проведение практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- по результатам практики формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций при прохождении практики в форме практической подготовки, а также участвует в формировании характеристики на обучающегося с места проведения практики в форме практической подготовки и оценке уровня освоения обучающимся этих компетенций посредством проставления итоговой оценки по практике;

- проводит промежуточную аттестацию по практике в форме практической подготовки.

3.10. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- совместно с руководителем по практической подготовке от Колледжа согласовывает рабочий график (план) проведения практики в форме практической подготовки;

- осуществляет совместно с руководителем по практической подготовке от Колледжа распределение обучающихся по рабочим местам, оборудованным в объеме, позволяющем выполнить виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от Колледжа за организацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- участвует в формировании аттестационного листа по результатам практики, проведенной в форме практической подготовки, содержащего сведения об уровне освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, а также

осуществляет формирование характеристики на обучающегося с места проведения практики в форме практической подготовки;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися всех указанных правил и требований.

3.11. ЦМК профессиональных дисциплин Колледжа:

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями рабочие программы практики, содержание практики, в том числе виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, и планируемые результаты практики;

- участвует в проведении мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к прохождению практики в форме практической подготовки;

- контролирует реализацию рабочей программы практики и условия проведения практики в форме практической подготовки профильными организациями, в том числе соблюдение обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- определяет совместно с профильной организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики в форме практической подготовки;

- разрабатывает и согласовывает с профильной организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.12. Учебный отдел Колледжа:

- определяет виды, этапы и способы проведения практики, периоды, последовательность и продолжительность практики с учетом требований ФГОС СПО;

- организует работу по разработке и обновлению ЦМК профессиональных дисциплин Колледжа рабочих программ практики, фондов оценочных средств и методических материалов по практике с учетом требований ФГОС СПО и настоящего Положения;

- формирует базу данных и ведет реестр договоров об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся, заключенных Колледжем с профильными организациями;

- информирует обучающихся о действующих базах практики, в которых может быть организована практика в форме практической подготовки;

- оформляет в установленном порядке договоры с профильными организациями об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся;

- участвует совместно с руководителем по практической подготовке от Колледжа в составлении рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки;

- осуществляет руководство практикой в форме практической подготовки;

- представляет профильной организации поименные списки обучающихся, направляемых для прохождения конкретного вида практики посредством практической подготовки;

- формирует группы в случае применения групповых форм организации практической подготовки при проведении практики;
- формирует проекты приказов о направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки и назначении руководителей по практической подготовке от Колледжа не позднее чем за 1 неделю до начала практики, организованной в форме практической подготовки;
- организует совместно с ЦМК профессиональных дисциплин проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике в форме практической подготовки;
- обеспечивает обучающихся методическими материалами и формами отчётных документов по практике, организованной в форме практической подготовки, совместно с руководителем по практической подготовке Колледжа;
- составляет расписание промежуточной аттестации по практике в форме практической подготовки;
- готовит документы для проведения промежуточной аттестации по практике в форме практической подготовки;
- вносит предложения по совершенствованию организации практической подготовки при проведении практики.

3.13. Профильные организации:

- заключают договоры об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся;
- согласовывают рабочие программы практики, содержание практики, в том числе виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, и планируемые результаты практики, а также сроки организации практической подготовки при проведении практики обучающихся;
- назначают руководителей по практической подготовке от профильной организации для организации практической подготовки при проведении практики;
- создают условия для проведения практики в форме практической подготовки и выполнения определенных видов работ, в том числе предоставляют возможность пользования помещениями, в которых будет проводиться практика, необходимым оборудованием и техническими средствами обучения, находящимися в помещениях, а также документацией профильной организации, за исключением документов, содержащих конфиденциальную информацию, в объеме, позволяющем обучающимся выполнить определенные виды работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики в форме практической подготовки, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики в форме практической подготовки.

3.14. За одну неделю до начала практики, проводимой в форме практической подготовки, учебный отдел Колледжа готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки с указанием вида, срока и места прохождения практики в форме практической подготовки, а также с указанием Ф.И.О. и должности руководителя по практической подготовке от Колледжа.

3.15. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в форме практической подготовки по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ППСЗ к проведению практики.

3.17. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебный отдел Колледжа учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для организации практической подготовки при проведении практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

3.18. Обучающиеся в период прохождения практики в форме практической подготовки:

- выполняют определенные виды работ, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;
- ведут дневник практики, составляют отчет о прохождении практики в соответствии с предъявляемыми требованиями.

3.19. Результаты практики, проводимой в форме практической подготовки, определяются рабочими программами практики.

По результатам практики, проводимой в форме практической подготовки, руководителями по практической подготовке от профильной организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также составляется характеристика на обучающегося, в которой указывается уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки.

3.20. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный им во время прохождения практики в форме практической подготовки.

3.21. Промежуточная аттестация по итогам практики, пройденной в форме практической подготовки, проводится на основании отчетных документов, подтверждающих прохождение обучающимся практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике в форме практической подготовки или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации по практике в форме практической подготовки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22. Обучающиеся, пропустившие практику по уважительной причине проходят практику по индивидуальному графику, утвержденному директором Колледжа и в соответствии с приказом Колледжа о прохождении практики по индивидуальному графику. При этом сроки прохождения практики не должны выходить за пределы срока начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

При невозможности прохождения практики по индивидуальному графику в пределах срока начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы, обучающиеся (с их согласия) переводятся на индивидуальный учебный план с увеличением срока обучения.

3.23. Личное заявление и документы, подтверждающие уважительную причину невозможности прохождения практики в установленные сроки, представляются обучающимся в учебное подразделение не менее, чем за две недели до начала практики, либо в течение трех рабочих дней после прекращения действия обстоятельств, препятствовавших прохождению обучающимся практики в установленные сроки.

4. Отчетность по результатам прохождения практики в форме практической подготовки и сроки представления отчетности

4.1. По результатам прохождения практики в форме практической подготовки по ППССЗ:

4.1.1. Обучающийся представляет руководителю по практической подготовке от Колледжа в срок не позднее окончания периода практической подготовки при проведении практики согласно календарному учебному графику:

- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристику на обучающегося с места проведения практики;
- отчет о прохождении практики.

4.1.2. Руководитель по практической подготовке от Колледжа представляет в учебный отдел Колледжа отчетные документы по прохождению практики обучающихся и ведомость по защите практики в первый рабочий день после проведения промежуточной аттестации по практике в форме практической подготовки.

5. Хранение документов по организации практической подготовки при проведении практики в Колледже

5.1. Документы, относящиеся к организации практической подготовки при проведении практики, хранятся в учебном отделе Колледжа в течение срока, предусмотренном номенклатурой дел Колледжа.

Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки по программам подготовки специалистов среднего звена

Рабочий график (план) проведения практики в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по направлению подготовки/специальности _____ в 20__-20__ учебном году

№ п/п	Учебная группа	Планируемое кол-во обучающихся	Вид (тип) практики в форме практической подготовки	Сроки организации практической подготовки при проведении практики	Дата проведения			
					Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Предоставление рабочего места обучающемуся	Руководство и контроль	Промежуточная аттестация по практике в форме практической подготовки
1			Учебная практика		24.05.20...	24.05.20...	В течение всего периода	21.06.20...
2			Производственная практика (по профилю специальности)		22.03.20...	22.03.20...	В течение всего периода	02.04.20... 16.04.20...
3

Директор Колледжа

Руководитель по практической подготовке Колледжа

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

Ф.И.О. руководителя полностью

Ф.И.О. руководителя полностью

Ф.И.О. руководителя полностью

«__» _____ 20__ г.



Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО
ИНСТИТУТА»**

*Образец дневника прохождения практики
по программам подготовки специалистов среднего звена*

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

**обучающегося Волгоградского колледжа
Международного юридического института**

(фамилия, имя, отчество полностью)

Учебная группа: _____

Вид практики: _____

Место проведения практики: _____
(наименование профильной организации)

Срок начала практической подготовки при проведении практики: «__» _____ 20__ г.

Срок окончания практической подготовки при проведении практики: «__» _____ 20__ г.

Руководитель по практической подготовке от Колледжа _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

м.п. профильной организации

Волгоград 20__

Работа обучающегося

№ п/п	Дата	Краткое содержание мероприятий по выполнению видов работ	Примечание
1.			
2.			
3.			
...			
...			

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О)

Проверено: Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

м.п. профильной организации



Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО
ИНСТИТУТА»**

*Образец аттестационного листа прохождения практики по программам подготовки
специалистов среднего звена*

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

**обучающегося Волгоградского колледжа Международного юридического
института**

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Учебная группа: _____

Вид практики: _____

№ п/п	Виды работ по профессиональным модулям	Перечень компетенций	Оценка
1	2	3	4
	Профессиональный модуль «...»		
1			
2			

1	2	3	4
	Профессиональный модуль «...»		
1			
10			

Руководитель по практической подготовке от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

*Образец характеристики обучающегося с места проведения практики по программам
подготовки специалистов среднего звена*

Характеристика с места проведения практики
(заполняется руководителем практики от профильной организации)

Настоящая характеристика дана обучающемуся

Место проведения практики: _____
(наименование профильной организации)

Срок начала практической подготовки при проведении практики: «__» _____ 20__ г.

Срок окончания практической подготовки при проведении практики: «__» _____ 20__ г.

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций _____

Замечания по практике: **не имеет (имеет)**
(нужное подчеркнуть)

Оценка работы обучающегося руководителем по практической подготовке от профильной организации:

Рекомендую оценить результат практики обучающегося

(Ф.И.О.)

на _____ ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

м.п. профильной организации

Заполняется руководителем практики от Колледжа

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель по практической подготовке Колледжа
_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Образец титульного листа отчета о прохождении практики по программам подготовки специалистов среднего звена



Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО
ИНСТИТУТА»**

ЦМК профессиональных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

М.П. _____

(должность, Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

Место проведения практики: _____
(наименование профильной организации)

Срок начала практической подготовки при проведении практики: « ___ » _____ 20__ г.

Срок окончания практической подготовки при проведении практики: « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель по практической подготовке от Колледжа

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Обучающийся _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Группа: _____

Волгоград 20__