



Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО
ИНСТИТУТА»**

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г.

№ 32-ов

Об утверждении локальных актов

В целях организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими порядок деятельности образовательной организации, на основании решения Педагогического совета Колледжа № 1 от 28 августа 2023 г., приказываю:

1. Утвердить следующие локальные акты:
 - Положение об электронной информационно-образовательной среде в Волгоградском колледже Международного юридического института;
 - Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в Волгоградском колледже Международного юридического института;
 - Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в Волгоградском колледже Международного юридического института;
 - Положение об аттестационной комиссии в Волгоградском колледже Международного юридического института.
2. Заместителю директора по общим вопросам Карягиной А.С. разместить локальные акты на официальном сайте.
3. Ознакомить работников Колледжа с локальными актами под роспись.
4. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2023 года.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И. Долидзе

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ВОЛГОГРАДСКОМ КОЛЛЕДЖЕ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в Волгоградском колледже Международного юридического института (далее – Положение) определяет систему внутренней оценки качества образования (далее - ВСОКО) в Колледже и требования к организации ее проведения по реализуемым основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ООП СПО).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 14.04. 2023 г. № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования», приказами Рособнадзора № 660, Минпросвещения России № 306 от 24.04. 2023 г. «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», Уставом Волгоградского колледжа Международного юридического института, иными локальными нормативными актами Колледжа.

3. ВСОКО в Колледже вводится с целью:

- определения соответствия предоставляемого образования потребностям обучающихся, общества и государства, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;
- обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности Колледжа;
- совершенствования управления образовательным процессом в Колледже.

4. К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- мониторинговые исследования и оценка качества образования по реализуемым ООП СПО, включая ежегодные опросы (далее – опросы работодателей, педагогических работников и обучающихся):
 - работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по реализуемым ООП;
 - педагогических работников Колледжа об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации ООП;
 - обучающихся Колледжа об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации ООП;
 - ежегодное самообследование Колледжа в целом;
 - государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по реализуемым ООП СПО.

5. Основными задачами ВСОКО в Колледже являются:

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ООП;
- совершенствование структуры и актуализация содержания ООП, реализуемых в Колледже;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Колледжа, участвующих в реализации ООП;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Колледже;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ООП.

6. ВСОКО Колледжа предусматривает определение:

- объектов оценки качества образования (параметры ВСОКО);
- показателей оценки качества образования (показателей ВСОКО);
- значения показателей (критериев оценки качества образования);
- организаторов и исполнителей, осуществляющих оценку и/или мониторинг качества образования по реализуемой ООП по установленным параметрам, показателям и критериям оценки качества образования;
- лиц, обеспечивающих координацию и контроль исполнения мероприятий и достоверность результатов внутренней оценки качества образования.

7. К основным объектам оценки качества образования согласно Положения относятся:

- формирование и движение контингента обучающихся;
- проектирование, экспертиза ООП;
- формирование кадрового состава педагогических работников, участвующего в реализации ООП;
- учебно-методическое и нормативное обеспечение ООП;
- материально-техническое и информационное обеспечение ООП;
- организация и реализация учебного процесса, *включая:*
 - *проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам (модулям), предусмотренных учебным планом;*
 - *проведение всех видов, типов практик, предусмотренных учебным планом;*
 - *освоение обучающимися учебных дисциплин (модулей);*
- достижения обучающихся;
- результаты ГИА в форме защиты ВКР;
- мониторинг по сохранению контингента обучающихся;
- опросы работодателей, педагогических работников и обучающихся Колледжа в рамках реализации ООП;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- проведение внутренней оценки качества образования по реализуемой ООП;
- анализ выполнения корректирующих решений.

8. Каждый объект оценки качества образования (параметр) определяется составом показателей качества, которые характеризуются возможными значениями этих показателей (критериями).

9. Базовый состав параметров и привязанный к ним состав показателей и критериев качества образования, по реализуемым ООП определен в Дорожной карте ВСОКО Волгоградского колледжа Международного юридического института по основным образовательным программам среднего профессионального образования, приложение № 1.1 настоящего Положения (далее – Дорожная карта ВСОКО).

10. Перечень основных показателей ВСОКО по ООП может быть уточнен (дополнен) на момент организации и проведении самообследования и/или внутренней оценки качества образования, что отражается установленным порядком в соответствующем:

- Протоколе внутренней оценки качества образования по ООП среднего профессионального образования, приложение № 1.2 настоящего Положения (далее – Протокол ВСОКО по ООП СПО)

11. В целях повышения достоверности сведений о качестве предоставляемых образовательных услуг и повышении эффективности ВСОКО Колледжа:

11.1. На регулярной основе учебным и общим отделами проводятся мероприятия мониторинга качества образовательной деятельности в Колледже по результатам опросов работодателей, педагогических работников и обучающихся в рамках реализации ООП в соответствии с регламентом их проведения, утвержденным директором Колледжа.

Опрос работодателей, педагогических работников и обучающихся в рамках реализации ООП может проводиться на независимом on-line сервисе. Содержание анкет на момент проведения может уточняться.

11.2. Мониторинговые исследования и оценка качества образования по ООП СПО, проводимые в рамках внутренней оценки качества образования, проводятся в Колледже с учетом утвержденных федеральными органами власти в сфере образования соответствующих аккредитационных показателей и методических рекомендаций по их применению.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

12. Организация проведения внутренней оценки качества образования предусматривает ежегодное проведение следующих мероприятий:

12.1. Планирование мероприятий внутренней оценки качества образования осуществляется на основе Дорожной карты ВСОКО руководителями учебного и общего отделов по ООП СПО и отражается в соответствующем Протоколе ВСОКО по ООП СПО, включая:

- уточнение (при необходимости) объектов оценки качества образования (параметров ВСОКО);

- определение исполнителей, которые будут осуществлять оценку и/или мониторинг качества образования по каждой реализуемой ООП по установленным параметрам, показателям и критериям оценки качества образования.

Контроль исполнения мероприятий и ответственность за достоверность результатов внутренней оценки качества образования по реализуемой ООП СПО возлагается на руководителей учебного и общего отделов Колледжа.

12.2. Проведение мероприятий внутренней оценки качества образования и представление результатов оценки, включая:

- представление заполненных Протоколов ВСОКО ООП СПО с указанием фактических результатов - значений показателей оценки качества образования;

- анализ результатов внутренней оценки качества образования по показателям, где не выполнены установленные критерии оценки качества, а также подготовка предложений по устранению выявленных недостатков.

12.3. Рассмотрение результатов внутренней оценки качества образования на Педагогическом совете, включая:

- анализ результатов внутренней оценки качества образования по реализуемой ООП СПО;

- определение состава и сроков реализации корректирующих решений;

- контроль реализации корректирующих решений.

В ходе подготовки и рассмотрения результатов внутренней оценки качества образования на Педагогическом совете могут дополнительно рассматриваться результаты мониторинга внутренней оценки качества образования по аккредитационным показателям по ООП СПО.

12.4. Отчеты:

12.4.1. Уведомление об устранении выявленных недостатков по ООП СПО;

12.4.2. Представление основных результатов внутренней оценки качества образования по ООП СПО в отчет о самообследовании и размещение его на официальном сайте Колледжа.

13. Сроки проведения ежегодного цикла мероприятий внутренней оценки качества образования:

- до 01 ноября учебного года - планирование мероприятий внутренней оценки качества образования;

- до 31 декабря учебного года - проведение мероприятий внутренней оценки качества образования и представление результатов оценки учебным и общим отделами Колледжа;

- до 01 марта учебного года – анализ предварительных результатов внутренней оценки качества образования на Педагогическом совете, включая определение состава и сроков реализации корректирующих решений;

- до 25 марта учебного года – рассмотрение на Педагогическом совете основных результатов внутренней оценки качества образования по ООП СПО, включая результаты реализации корректирующих решений;

- до 10 апреля учебного года – *отчеты*:

- *уведомление об устранении выявленных недостатков по образовательной программе;*

- *представление основных результатов внутренней оценки качества образования в отчет о самообследовании.*

14. При необходимости сроки проведения ежегодного цикла мероприятий внутренней оценки качества образования по ООП СПО могут уточняться по решению директора, включая проведение контроля устранения выявленных недостатков и/или внутренней оценки качества образования по отдельным параметрам и показателям ООП СПО.

Приложение 1.1.
Положения о ВСОКО в Волгоградском колледже
Международного юридического института

Дорожная карта ВСОКО Волгоградского колледжа Международного юридического института по основной образовательной программе среднего профессионального образования

№ п/п	Объект оценки	Показатель внутренней системы оценки качества образования (Показатель оценки качества)	Организаторы и исполнители	Значение показателя (возможные результаты)	Координация и контроль
1	2	3	4	5	6
1	Формирование и движение контингента обучающихся	1.1. Результаты приема по ОП (% выполнения плана приема по формам обучения) 1.2. Локальные акты по движению контингента обучаемых	Администрация и учебный отдел	- высокий (>80%)/ - средний (40 - 80)/ - низкий (<40%) Да/нет (%)	Директор

2	<p>Проектирование, экспертиза основной образовательной программы (ООП)</p>	<p>2.1. Соответствие требованиям ФГОС, ПООП 2.2. Наличие внешних рецензии на ОП; рецензий на ее отдельные элементы, подготовленных работодателями и (или) их объединениями, представителями отраслевой науки и образования (1 р. в 3 г.) 2.3. Ежегодная оценка качества программы ГИА (в т.ч. оценочных средств ГИА) представителями работодателей и преподавателями 2.4. Заключение работодателей на оценочные средства по профессиональным модулям и ГИА по ОП СПО 2.5. Внешние рецензии КИМ на предмет их возможности контроля сформированности компетенций, заявленных в РПД (1 р. в 3 г.)</p>	Учебный отдел	<p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p>	Директор
3	<p>Формирование кадрового состава ПР, участвующего в реализации ООП</p>	<p>3.1. Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей ОП СПО, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем численности работников, участвующих в реализации профессиональных модулей соответствующей ОП СПО 3.2. Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в</p>	Общий и учебный отделы	<p>- 25% и более / - менее 25%</p> <p>- более или равна 25% - 10% - 24% / - менее 10%</p>	Директор

		реализации профессиональных модулей соответствующей ООП СПО			
4	Учебно-методическое и нормативное обеспечение ОП	<p>4.1. Наличие актуальных действующему законодательству локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности</p> <p>4.2. Соответствие учебного плана и календарного учебного графика требованиям ФГОС и порядку разработки ООП</p> <p>4.3. Обеспеченность рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик (все типы) и ГИА</p> <p>4.4. Обеспеченность дисциплин (модулей) оценочными материалами</p> <p>4.5. Соответствие расписаний учебных занятий и режима занятий установленным требованиям</p>	Учебный отдел	<p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет (%)</p> <p>Да/нет (%)</p> <p>Да/нет</p>	Директор
5	Материально-техническое и информационное обеспечение ОП	<p>5.1. Наличие помещений и оборудования для реализации ОП на праве собственности или ином законном основании</p> <p>5.2. Оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами в соответствии с РП дисциплин (модулей)</p> <p>5.3. Наличие помещений для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой и обеспеченных доступом к ЭИОС</p> <p>5.4. Наличие комплекта лицензионного ПО, в т.ч. отечественного производства</p> <p>5.5. Обеспеченность библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями</p>	Учебный отдел Административно-хозяйственный отдел Библиотека	<p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет</p>	Директор

		<p>(указанными в рабочих программах) из установленного ФГОС расчета (при наличии)</p> <p>5.6. ЭИОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (договор или акт выполненных работ); - ЛНА об ЭИОС Колледжа; - наличие доступа к ЭБС; - наличие доступа к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным БД в соответствии с содержанием ООП; - наличие возможности взаимодействие педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в ЭИОС; - доступ к электронному расписанию (под электронным расписанием понимается сервис, с помощью которого каждый студент может узнать свое актуальное расписание занятий и сессии); - наличие возможности формирования электронного портфолио обучающихся, в т.ч. сохранения их работ и оценок за эти работы; - наличие доступа к учебным планам, РПД (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД (модулей), программах практик; - личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Моя школа» 	<p>Общий отдел Библиотека Учебный отдел</p>	<p>- Да (имеется), если подтверждено наличие не менее 4-х компонентов ЭИОС ссылками на соответствующие разделы сайта функционирующими в период проведения мониторинга</p> <p>- Нет, если не выполняются вышеперечисленные условия</p>	<p>Директор</p>
--	--	--	---	---	-----------------

6	Организация и реализация учебного процесса, включая:	<p>6.1. Использование современных форм организации учебного процесса (модульный принцип, сетевая форма, электронное обучение, дистанционные технологии и т.д.)</p> <p>6.2. Совершенствование форм контроля обучающихся (рубежный контроль, электронные КИМ и т.д.)</p> <p>6.3. Выполнение учебного плана</p>	Учебный отдел ЦМК	Да/нет Да/нет Да/нет	Директор
	<i>Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам (модулям), предусмотренных учебным планом</i>	<p>6.4. Соответствие рабочей программе дисциплины (модуля)</p> <p>6.5. Использование современных образовательных технологий</p> <p>6.6. Совершенствование форм контроля занятий (обмена опытом педагогических практик, открытые и показательные занятия)</p>	Учебный отдел ЦМК	Да/нет Да/нет Да/нет	Директор
	<i>Проведение всех видов, типов практик, предусмотренных учебным планом</i>	<p>6.7. Соответствие учебному плану, календарному учебному графику и рабочей программе практики в части соблюдения сроков проведения практик</p> <p>6.8. Наличие долгосрочных договоров с профильными организациями (потенциальными работодателями)</p> <p>6.9. Соответствие содержанию рабочей программы практики и форме отчетности</p>	Учебный отдел ЦМК	Да/нет Да/нет Да/нет	Директор

	Освоение обучающимися учебных дисциплин (модулей)	<p>6.10. Результаты успеваемости:</p> <p>6.10.1. абсолютный показатель успеваемости</p> <p>6.10.2. показатель качества успеваемости</p> <p>6.11. Независимая оценка обучающихся:</p> <p>6.11.1 Сведения об участии обучающихся в оценочных процедурах, проведенных в рамках мониторинга системы образования</p> <p>6.12. Результаты освоения компетенций ООП (освоены/ не освоены)</p>	Учебный отдел ЦМК	<p>(90-100)%</p> <p>(60-80)%</p> <p>- принимали участие/ - не принимали участия Да/нет</p>	Директор
7	Достижения обучающихся	7.1. Наличие портфолио (электронное) с результатами обучения	Отдел по воспитательной работе	Да/нет (%)	Директор
		7.2. Внутриколледжная диагностическая работа: доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы по соответствующей ООП, в общем количестве обучающихся, выполнивших диагностическую работу	Учебный отдел	<p>- ≥65% /</p> <p>- (50-64)% /</p> <p>- <50%</p>	Директор
8	Результаты ГИА в форме государственных экзаменов и/или защиты ВКР	<p>8.1. Выполнение учебного плана и допуск к итоговым испытаниям</p> <p>8.2. Результаты ГИА:</p> <p>8.2.1. абсолютный показатель подготовки</p> <p>8.2.2. показатель качества подготовки</p> <p>8.3. Участие представителей работодателей и(или) их объединений в государственной итоговой аттестации выпускников</p>	Учебный отдел	<p>Да/нет (%)</p> <p>(90-100)%</p> <p>(60-80)%</p> <p>Да/нет (%)</p>	Директор

9	Внутренняя система оценки качества образования	<p>9.1. ВСОКО:</p> <p>9.1.1. локальный нормативный акт о внутренней системе оценки качества образования;</p> <p>9.1.2. отчет о самообследовании, включающий информацию о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатах опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования; - результатах опросов педагогических работников Колледжа об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности; - результатах опросов обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. 	Структурные подразделения Колледжа	<p>- Да (имеется), если: на официальном сайте Института (филиала) в сети «Интернет» представлены перечисленные критерии ВСОКО (работают ссылки на соответствующие разделы сайта);</p> <p>- Нет, если не выполняются вышеперечисленные условия</p>	Директор
10	Мониторинг трудоустройства выпускников	10.1. Опрос: доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников по ОП СПО	Отдел по воспитательной работе	<p>- 51% и более/ - от 31% до 50%/ - менее 31%</p>	Директор

11	Организация проведения внутренней оценки качества образования	11.1. Планирование мероприятий внутренней оценки качества образования; 11.2. Проведение мероприятий внутренней оценки качества образования и представление результатов оценки; 11.3. Анализ результатов внутренней оценки качества образования на Педагогическом совете, включая определение состава и сроков реализации корректирующих решений; 11.4. Рассмотрение результатов внутренней оценки качества образования на Педагогическом совете; 11.5. Отражение основных результатов внутренней оценки качества образования в отчете о самообследовании и размещение его на официальном сайте Колледжа	Структурные подразделения Колледжа	Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет	Директор
----	---	---	------------------------------------	--	----------

Приложение 1.2.
 Положения о ВСОКО в Волгоградском колледже
 Международного юридического института

Протокол внутренней оценки качества образования по ООП среднего профессионального образования
 _____ в Волгоградском колледже Международного юридического института
наименование образовательной программы

п/п	Объект оценки	Показатель внутренней системы оценки качества образования (Показатель оценки качества)	Значение показателя (возможные результаты)	Оценка состояния, корректирующие решения, сроки выполнения
-----	---------------	--	--	--

1	2	3	4	5
1	Формирование и движение контингента обучающихся	1.1. Результаты приема по ОП (% выполнения плана приема по формам обучения и точкам набора)	- высокий (>80%) / - средний (от 40 до 80) / - низкий (<40%)	
		1.2. Локальные акты по движению контингента обучаемых	Да/нет (% выполн.)	
2	Проектирование, экспертиза основной образовательной программы (ООП)	2.1. Соответствие требованиям ФГОС, ПООП	Да/нет	
		2.2. Наличие внешних: рецензии на ОП; рецензий на ее отдельные элементы, подготовленных работодателями и (или) их объединениями, представителями образования (1 р. в 3 г.)	Да/нет	
		2.3. Заключение работодателей на оценочные средства по профессиональным модулям и ГИА по ООП СПО (1 р. в 3 г.)	Да/нет	
		2.4. Внешние рецензии КИМ на предмет их возможности контроля сформированности компетенций, заявленных в РПД (1 р. в 3 г.)	Да/нет	

3	Формирование кадрового состава педагогических работников, участвующего в реализации ООП	<p>3.1. Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности, в общей численности работников, участвующих в реализации профессиональных модулей соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования</p> <p>3.2. Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессиональных модулей соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования</p>	<p>- 25% и более / - менее 25%</p> <p>- более или равна 25% / - 10% - 24% / - менее 10%</p>	
4	Учебно-методическое и нормативное обеспечение ООП	<p>4.1. Наличие актуальных действующему законодательству локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности</p> <p>4.2. Соответствие учебного плана и календарного учебного графика требованиям ФГОС и порядку разработки ОП</p> <p>4.3. Обеспеченность рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик (все типы) и ГИА</p> <p>4.4. Обеспеченность дисциплин (модулей) оценочными материалами</p>	<p>Да/нет (% выполн.)</p> <p>Да/нет</p> <p>Да/нет (% выполн.)</p> <p>Да/нет (% выполн.)</p>	

		4.5. Соответствие расписаний учебных занятий и режима занятий установленным требованиям	Да/нет	
5	Материально-техническое и информационное обеспечение ООП	5.1. Наличие помещений и оборудования для реализации ОП на праве собственности или ином законном основании	Да/нет	
		5.2. Оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами в соответствии с РП дисциплин (модулей)	Да/нет	
		5.3. Наличие помещений для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой и обеспеченных доступом к ЭИОС	Да/нет	
		5.4. Наличие комплекта лицензионного ПО, в т.ч. отечественного производства	Да/нет	
		5.5. Обеспеченность библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями (указанными в рабочих программах) из установленного ФГОС расчета (при наличии)	Да/нет	

		<p>5.6. ЭИОС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) доступ к сети Интернет в профессиональной образовательной организации; 2) локальный нормативный акт об электронной информационно-образовательной среде; 3) наличие доступа к цифровой (электронной) библиотеке; 4) наличие доступа к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы); 5) наличие возможности взаимодействия педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в электронной информационно-образовательной среде; 6) наличие доступа к электронному расписанию (под электронным расписанием понимается сервис, с помощью которого каждый студент может узнать свое актуальное расписание занятий и сессии); 7) личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Моя школа" 	<p>- Да (имеется), если подтверждено наличие не менее 4-х компонентов ЭИОС ссылками на соответствующие разделы сайта функционирующими в период проведения мониторинга;</p> <p>- Нет, если не выполняются вышеперечисленные условия</p>	
6	<p>Организация и реализация учебного</p>	<p>6.1. Использование современных форм организации учебного процесса (модульный принцип, сетевая форма, электронное обучение, дистанционные технологии и т.д.)</p>	<p>Да/нет</p>	

<p>процесса, включая:</p> <p><i>Проведение всех видов занятий по дисциплинам (модулям), предусмотренных УП</i></p> <p><i>Проведение всех видов, типов практик, предусмотренных учебным планом</i></p> <p><i>Освоение обучающимися учебных дисциплин (модулей)</i></p>	6.2. Совершенствование форм контроля обучающихся (рубежный контроль, электронные КИМ и т.д.)	Да/нет	
	6.3. Выполнение учебного плана	Да/нет (% выполн.)	
	6.4. Соответствие рабочей программе дисциплины (модуля)	Да/нет (% выполн.)	
	6.5. Использование современных образовательных технологий	Да/нет	
	6.6. Совершенствование форм контроля занятий (обмена опытом педагогических практик, открытые и показательные занятия)	Да/нет	
	6.7. Соответствие учебному плану, календарному учебному графику и рабочей программе практики в части соблюдения сроков проведения практик	Да/нет	
	6.8. Наличие долгосрочных договоров с профильными организациями (потенциальными работодателями)	Да/нет	
	6.9. Соответствие содержанию рабочей программы практики и форме отчетности	Да/нет	
	6.10. Результаты успеваемости:		
	6.10.1. абсолютный показатель успеваемости	(90-100)%	
	6.10.2. показатель качества успеваемости	(60-80)%	
	6.11. Использование независимой оценки обучающихся: сведения об участии обучающихся в оценочных процедурах, проведенных в рамках мониторинга системы образования	- принимали участие/ - не принимали участия	
6.12. Результаты освоения компетенций ООП (освоены / не освоены)	Да/нет		
7	7.1. Наличие портфолио обучающихся	Да/нет	

	Достижения обучающихся	7.2. Внутривузовская диагностическая работа: доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы в ходе оценивания достижения обучающимися результатов обучения по соответствующей ОП СПО, в общем количестве обучающихся, выполнявших диагностическую работу	- $\geq 65\%$ / - (50-64)% / - $< 50\%$	
8	Результаты ГИА в форме государственных экзаменов и/или защиты ВКР	8.1. Выполнение учебного плана и допуск к итоговым испытаниям	Да/нет (% выполн.)	
		8.2. Результаты ГИА:		
		8.2.1. абсолютный показатель подготовки	(90-100)%	
		8.2.2. показатель качества подготовки	(60-80)%	
		8.3. Участие представителей работодателей и(или) их объединений в государственной итоговой аттестации выпускников	Да/нет (% выполн.)	
9	Внутренняя система оценки качества образования	9.1. ВСОКО: 1) локальный нормативный акт о ВСОКО; 2) отчет о самообследовании, содержащий информацию о: - результатах опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования; - результатах опросов педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации ООП; - результатах опросов обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации ООП СПО;	- Да (имеется), если: на официальном сайте в сети «Интернет» представлены перечисленные критерии ВСОКО (работают ссылки на соответствующие разделы сайта); - Нет, если не выполняются вышеперечисленные условия	

10	Мониторинг трудоустройства выпускников	9.1. Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников по ОП СПО	- 51% и более / - от 31% до 50% / - менее 31%	
11	Организация проведения внутренней оценки качества образования	12.1. Планирование мероприятий внутренней оценки качества образования	Да/нет	
		12.2. Проведение мероприятий внутренней оценки качества образования и представление результатов оценки	Да/нет	
		12.3. Рассмотрение результатов внутренней оценки качества образования на Педагогическом совете, включая определение состава и сроков реализации корректирующих решений	Да/нет	
		12.4. Устранение выявленных недостатков и представление основных результатов внутренней оценки качества образования в отчет о самообследовании и размещению его результатов на официальном сайте	Да/нет	

Директор

_____ *подпись*

Долидзе Н.И.