



Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО
ИНСТИТУТА»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Волгоградского колледжа
Международного юридического института
от 02 сентября 2022 г. № 27-ов

_____ Н.И. Долидзе

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ВОЛГОГРАДСКОМ КОЛЛЕДЖЕ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА**

Волгоград
2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (далее – Положение) по образовательным программам среднего профессионального образования в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Волгоградский колледж Международного юридического института» (далее – Колледж) разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800.

1.2. Положение устанавливает правила организации и проведения в Колледже государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение в Колледже, является обязательной.

1.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Колледжем.

1.5. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Колледжем по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в Колледже.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из:

- преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, ученую степень, ученое звание, окончивших специализированную магистратуру, стаж практической работы по преподаваемым дисциплинам не менее 15 лет;

- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, практикующих юристов.

2.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной

комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК также входят заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации – Комитетом по образованию, науке и молодежной политике Волгоградской области.

2.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не являющееся работником Колледжа, из числа:

1) руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

2) руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

3) ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

III. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Колледжа является защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также определению уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (выпускной квалификационной работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются соответствующими цикловыми методическими комиссиями и отражаются в программах государственной итоговой аттестации. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель.

3.5. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

3.6. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа.

3.7. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации обучающихся, устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по специальности.

3.8. Программы государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Колледжем

после их обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии, после чего доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.9. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший требования учебного плана или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования Колледжа.

4.2. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Объем времени на защиту выпускной квалификационной не может превышать одного академического часа.

4.3. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.4. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.5. По результатам проведения государственной итоговой аттестации составляется отчет (приложение 1).

4.6. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

4.7. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Колледжа.

4.8. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные приказом директора сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.11. Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускник, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку,

восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.12. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

5.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

5.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

5.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК.

5.6. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

1) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии.

ОТЧЁТ
государственной экзаменационной комиссии
о государственной итоговой аттестации выпускников
направления подготовки

год выпуска 202_

1.1. Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом директора от _____ года № _____.

Председатель ГЭК утвержден _____ года _____ кем _____

1.2. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

доктора наук, профессора: чел.;

кандидаты наук, доценты: чел.;

сторонние специалисты: чел., в т.ч.

доктора наук, профессора: _____ чел.;

кандидаты наук, доценты: _____ чел.;

практические работники: _____ чел.

1.4. Состав комиссии по защите выпускных квалификационных работ

Председатель:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Секретарь: _____

2. Сроки работы ГЭК

ГЭК _____ работала с _____ по _____.

3.1. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ:

- анализ тематики выпускных квалификационных работ на соответствие тем выпускных квалификационных работ профессиональным модулям,
- квалификация и научный уровень руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ,
- оценить соответствие тематики ВКР на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО;
- результаты защиты выпускных квалификационных работ (табл. 2)

Таблица 2

Результаты защит выпускных квалификационных работ по
специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»
в 202__ году

	Показатели	Всего		Форма обучения			
			%	очная		заочная	
					%		%
1.	Принято к защите ВКР						
2.	Защищено ВКР						
3.	Оценки ВКР:						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						
4.	Количество ВКР, выполненных:						
4.1	по темам, предложенным студентами						
4.2	по заявкам работодателей						
4.3	в области юриспруденции						
4.4	выполненных с использованием статистических данных						
4.5	имеющих практическую направленность						
4.6	с применением данных регионального опыта						
5.	Количество ВКР рекомендованных:						
5.1	к опубликованию						

- оценить уровень подготовленности студентов к профессиональной деятельности; оценить актуальность тем, новизну и оригинальность решений, практическую и научную ценность ВКР; отметить наиболее интересные работы с указанием студентов и их руководителей;
– выпускные квалификационные работы, представляющие особый интерес (с указанием их научной новизны и практической ценности) табл. 3.

Таблица 3

Выпускные квалификационные работы, представляющие особый интерес

№ п/п	ФИО студента	№ группы	Тема ВКР	Научный руководитель	Научная новизна и/или практическая ценность

- оценить качество рецензий;
- отметить руководителей;
- указать недостатки, выявленные при защитах ВКР. Замечания по содержанию и оформлению ВКР, по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству защиты.

4. Комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям ФГОС среднего профессионального образования

В заключении сделать выводы об уровне подготовки выпускников. Дать комплексную оценку уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Отметить уровень усвоения студентами теоретического материала, предусмотренного ППССЗ, и умение применять эти знания при решении конкретных ситуаций на практике.

« ____ » _____ 202_ г.

Председатель
государственной экзаменационной комиссии
должность, уч. степень, звание

(подпись) (И.О.Фамилия)