



Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО
ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»**

ПРИКАЗ

28 августа 2023 г.

№ 24-ов

Об утверждении локальных актов

В целях организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими порядок деятельности образовательной организации, на основании решения Педагогического совета Колледжа № 1 от 28 августа 2023 г., приказываю:

1. Утвердить следующие локальные акты:
 - Положение об организации учебного процесса в Волгоградском колледже Международного юридического института;
 - Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в Волгоградском колледже Международного юридического института;
2. Заместителю директора по общим вопросам Карягиной А.С. разместить локальные акты на официальном сайте.
3. Ознакомить работников Колледжа с локальными актами под роспись.
4. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2023 года.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И. Долидзе

Положение об организации учебного процесса в Волгоградском колледже Международного юридического института

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учебного процесса в Волгоградском колледже Международного юридического института (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Уставом Волгоградского колледжа Международного юридического института (далее Колледж);
- иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Положение определяет общие требования к организации учебного процесса в Колледже по реализуемым, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, а также особенности организации учебного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Организация учебного процесса по реализуемым образовательным программам

2.1. Организация учебного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с разработанными и утвержденными Колледжем образовательными программами, включающими общую характеристику образовательных программ (с матрицами компетенций - для образовательных

программ, разработанных по ФГОС СПО), учебные планы по формам обучения, календарные учебные графики, рабочие программы курсов, дисциплин (модулей), практики, рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), фонды оценочных средств, методические материалы, и расписаниями учебных занятий, проводимых в форме контактной работы.

2.2. Формы обучения по реализуемым, в соответствии с лицензией Колледжа на осуществление образовательной деятельности, образовательным программам СПО определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. В Колледже установлены следующие формы обучения: очная, очно-заочная.

2.3. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам Колледж обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий, включая проведение текущего контроля успеваемости, рубежных контролей и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение практики. Типы и способы проведения практики устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и реализуемыми образовательными программами Колледжа;

- проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

2.4. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Колледжем, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Практическая подготовка рассматривается в Колледже как форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы в Волгоградском колледже Международного юридического института, определяется порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена.

2.6. В практике организации учебного процесса Колледжа в основном используются методы обучения, основанные на степени осознанности

восприятия учебного материала: пассивные¹, активные², интерактивные³ и другие.

2.7. При проведении учебных занятий Колледж обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение занятий семинарского типа в форме групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.8. Средства обучения. В Колледже средства обучения разделяются в зависимости от нарастания возможности заменять с их помощью действия преподавателя или автоматизировать действия обучающихся. Сведения об используемых средствах обучения отражены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, программах государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и положениях (описаниях) соответствующих средств и технологий обучения.

К *простым (традиционным) средствам обучения* относятся:

- текстовые учебники (учебные пособия), учебно-методические, научные, периодические, официальные, справочно-библиографические издания и др.;

- простые визуальные средства – реальные предметы, макеты, модели, плакаты, схемы, картины и др.

К *техническим средствам обучения* относятся механические визуальные приборы, аудиальные средства, аудиовизуальные средства, средства, автоматизирующие процесс обучения (компьютеры, пакеты прикладных программ и др.).

К *информационно-телекоммуникационным средствам обучения* относится электронная информационно-образовательная среда Колледжа, интегрирующая развивающийся ряд ресурсов, технологий и технологических средств:

электронные информационные ресурсы - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

электронные образовательные ресурсы - образовательный ресурс, представленные в электронно-цифровой форме и включающие в себя структуру, содержание и метаданные о них, в т.ч. данные, информацию,

¹ *Пассивный метод* – это такая форма взаимодействия обучающихся и преподавателя, в которой последний является основным действующим лицом и управляющим ходом занятия, а обучающиеся выступают в роли пассивных слушателей, подчиненных его директивам.

Связь преподавателя с аудиторией при пассивных методах обучения осуществляется посредством проведения опросов, самостоятельных и контрольных работ, тестирования и т.д.

² *Активный метод* – это такая форма взаимодействия обучающихся и преподавателя, при которой они взаимодействуют друг с другом в ходе занятия, а обучающиеся являются активными участниками занятия.

³ *Интерактивный метод* (интерактивный – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо) – в отличие от активных методов, интерактивные – ориентированы на широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом.

программное обеспечение, необходимое для его использования в процессе обучения;

информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

телекоммуникационные технологии – технологические системы, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

технологические средства – совокупность технических средств, объединенных в систему на основе информационных технологий, используемую для доставки образовательного контента и управления процессом электронного обучения.

2.11. Положением об электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Волгоградского колледжа Международного юридического института ЭИОС определена как совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, а также опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся, как между собой, так и с педагогическим, административно-управленческим персоналом Колледжа.

2.12. Обучение и воспитание в Колледже ведутся на русском языке.

2.13. Режим занятий обучающихся.

2.13.1 Образовательный процесс по образовательным программам в Колледже организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам) и периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (два семестра в рамках курса).

2.13.2 Срок начала учебного года в Колледж устанавливается приказом директора по всем формам обучения.

По очной форме обучения учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана соответствующей образовательной программы.

По очно-заочной форме обучения учебный год начинается с 1 октября.

2.13.3 В учебном году устанавливаются каникулы:

- продолжительностью от 8 до 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.13.4 Правилами внутреннего распорядка предусмотрена продолжительность одного аудиторного учебного занятия - два академических часа, при этом продолжительность одного академического

часа составляет 45 минут. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 минут и перерыв на отдых и питание («большая перемена» - 30 минут). Сокращение установленной продолжительности аудиторных учебных занятий не допускается.

2.14. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, академическом отпуске в Волгоградском колледже Международного юридического института устанавливается зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, определяется порядок зачета Колледжем результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, включая:

- форму и порядок подачи заявления о зачете;
- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и/или о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;
- процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в т.ч. случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, формы его проведения.

2.15. Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, академическом отпуске в Волгоградском колледже Международного юридического института определяется порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, полученных в ходе обучения в Волгоградском колледже Международного юридического института, при их переводе внутри колледжа, восстановлении, допуске к обучению по завершении академического отпуска, включая:

- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых справками об обучении или о периоде обучения;
- процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы или образовательной программы, на которую переводится или восстанавливается (в случае прекращения реализации Колледжем образовательной программы, ранее осваиваемой обучающимся) обучающийся, в т.ч. случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части

осваиваемой образовательной программы (программы, на которую он переводится или восстанавливается), формы его проведения.

2.16. В соответствии с законодательством в области образования Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования определены условия, порядок организации и осуществления образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, лиц, осваивающих в Колледже образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, а также особенности организации образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.17. Срок получения образования по соответствующей образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Колледжем по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом на основании письменного заявления обучающегося.

2.18. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.18.1 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.18.2 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся, проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, рубежные контроли и практика - в форме контактной работы.

2.18.3 Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции);
- занятия урочного типа;
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, лабораторные практикумы, тренинги и пр.);
- защиту курсовых работ (курсовых проектов);
- защиту индивидуальных проектов;
- консультации (индивидуальные или групповые);

- контроль самостоятельной работы (КСР) (если он предусмотрен соответствующими учебными планами);
- промежуточную аттестацию в формах, определенных соответствующими учебными планами;
- индивидуальную работу обучающихся под руководством педагогических работников.

2.19. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки.

Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

При проведении практикумов и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Учебные занятия и практика могут проводиться с группами и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

2.20. Максимальный объем учебной нагрузки в неделю, включающий все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки обучающегося, не может составлять более:

- 54 академических часа для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.21. *Объем обязательных аудиторных занятий и практики* для обучающихся по ППСЗ не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.22. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписаниями занятий, согласованными директором Колледжа. Расписания занятий на бумажном носителе размещаются на информационных стендах, в электронном виде – в личном кабинете обучающегося.

2.22.1 Расписания учебных занятий формируются учебным отделом на один из периодов обучения, выделяемых в рамках курса (семестр), и могут корректироваться не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.

Расписания формируются в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками.

2.22.2 Изменения в утвержденное расписание учебных занятий допускаются в исключительных случаях. Информация об изменениях в расписании учебных занятий доводится учебным отделом до всех заинтересованных лиц.

2.23. Посещение всех видов аудиторных занятий обучающимися является обязательным. Пропуск занятий без уважительной причины (болезнь, семейные обстоятельства и т.п.) не допускается. О причинах пропуска занятий обучающийся обязан своевременно уведомить Колледж и в первый день явки в Колледж представить документы, подтверждающие обоснованность пропуска занятий (например, листок временной нетрудоспособности установленного образца).

2.24. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, рубежные контроли, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) обучающихся.

2.24.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, рубежный контроль проводится с целью определения степени усвоения пройденного материала по курсу, дисциплине (ее части), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ), выполнения индивидуальных проектов).

2.24.2 Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены приказом директора Колледжа. Данный Порядок включает также особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.24.3 В Колледже формы, порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников, завершающих освоение образовательных программ, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), особенности проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок учета и выдачи документов об образовании и о квалификации установлены Положениями об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

2.25. Проведение всех видов учебных занятий обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, соответствующих установленным квалификационным требованиям.

Реализация образовательных программ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

2.26. Учебный отдел при планировании закрепления учебных дисциплин (практик, др.) и учебной нагрузки за педагогическими работниками на учебный год и составлении расписаний занятий обеспечивает выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов к

качественному составу педагогических работников, привлекаемых к реализации соответствующих образовательных программ.

2.27. В Колледже действует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) с целью определения соответствия предоставляемого образования потребностям обучающихся, общества и государства в интересах которых осуществляется образовательная деятельность; обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности Колледжа и совершенствования управления образовательным процессом в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом Колледжа. В рамках ВСОКО в Колледже ежегодно осуществляется планирование и проведение мероприятий внутренней оценки качества образования, представление результатов оценки учебным отделом, рассмотрение результатов внутренней оценки качества образования на заседании Педагогического совета и определении состава и сроков реализации корректирующих решений, предоставление отчета (уведомления) об устранении выявленных недостатков по реализуемой образовательной программе, а также предоставление основных результатов внутренней оценки качества образования в отчет о самообследовании по реализуемым образовательным программам Колледжа.

2.28. Обучающиеся Колледжа проходят обучение в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.29. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.30. Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, академическом отпуске в Волгоградском колледже Международного юридического института определены порядок и основания перевода обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж для продолжения обучения по программам среднего профессионального образования, из Колледжа в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.31. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, Колледж имеет право применить к обучающемуся дисциплинарные взыскания в порядке, установленном указанными Правилами.

2.32. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся установлен Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, академическом отпуске в Волгоградском колледже Международного юридического института, утвержденным приказом директора Колледжа от 10 января 2022 г. № 3-ов.

2.33. Предоставление академического отпуска в Колледже осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, академическом отпуске в Волгоградском колледже Международного юридического института.

2.34. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам СПО, Колледжем выдаются документы об образовании и о квалификации, установленного Минпросвещения России образца.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), подтверждает получение образования соответствующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню образования.

2.35. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получившим на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдаются справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому приказом директора Колледжа.

3. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся⁴. После зачисления в Колледж обучающийся имеет право, при необходимости, подать на имя директора Колледжа заявление о необходимости создания специальных условий при прохождении обучения в Колледже в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

Нарушения	Реквизиты документа, подтверждающего необходимость создания специальных условий	Перечень специальных условий
Ограничения по слуху		
Ограничения по зрению		
Нарушения двигательных систем		
Нарушения речи		
Другие нарушения:		

⁴ Ч. 1 и 8 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При наличии объективных медицинских показаний на учет особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, обучающийся должны:

- подать заявление на обучение по индивидуальному учебному плану;
- заявить необходимость (или не заявлять необходимость) в реализации специальных программ, направленных на облегчение процесса адаптации обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью в Колледже;
- дать согласие на применение при обучении дистанционных образовательных технологий;
- заявить об увеличении срока обучения по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.2.1 Колледжем по заявлению обучающегося создается адаптированная образовательная программа, которая определяет содержание образования и условия ее реализации, включая обучение по индивидуальному учебному плану и применение необходимых педагогических и дистанционных образовательных технологий.

3.2.2. До начала учебного года Колледж создает специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.3. Сроки получения образования по адаптированной образовательной программе, а также стоимость оказания платных образовательных услуг для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или обучающегося - инвалида, изъявившего желание получить образование по такой программе, определяются Колледжем исходя из содержания и условий реализации образовательной программы,

адаптированной к индивидуальным особенностям и возможностям такого обучающегося, с учетом стоимости создания для него специальных условий для получения образования, и вносятся в договор об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В целях доступности получения образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледжем обеспечивается, при необходимости:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие других приспособлений).

3.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано Колледжем совместно с другими обучающимися.