



Профессиональная образовательная автономная  
некоммерческая организация

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО  
ИНСТИТУТА»**

**ПРИКАЗ**

27 февраля 2024 г.

№ 18-ов

**Об организации приема  
на новый учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 13.10. 2023 г.), Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими порядок деятельности образовательной организации, **приказываю:**

1. Организовать прием в ПОАНО «Волгоградский колледж Международного юридического института» на 2024 - 2025 учебный год с 01 апреля 2024 года.
2. Утвердить состав приемной комиссии (Приложение 1).
3. Утвердить правила приема на 2024 - 2025 учебный год (Приложение 2).
4. Утвердить объем и структуру приема граждан по всем формам обучения (Приложение 3) и сроки приема документов и зачисления на обучение (Приложение 4) на 2024 г.
5. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 01.04.2024 года.

Директор

Н.И. Долидзе

**Состав приемной комиссии Волгоградского колледжа  
Международного юридического института на 2024-2025 учебный год.**

Председатель комиссии:

Долидзе Н.И. – директор Колледжа

Заместитель председателя комиссии:

Карягина А.С. – заместитель директора по ОБ

Члены комиссии:

Мироненко Е.Ф. – председатель цикловой методической  
комиссии профессионального цикла

Горин А.С. – председатель цикловой методической  
комиссии общеобразовательных  
дисциплин

Секретари:

Пищулина С.Ю. – заместитель директора по УМР

Алексеев Ю.Ю. – заместитель директора во ВР

**Правила приема в Профессиональную образовательную  
автономную некоммерческую организацию «Волгоградский колледж  
Международного юридического института» в 2024 году**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок приема), утвержденным приказом Министерства просвещения (далее – Минпросвещения РФ) № 457 от 02 сентября 2020 г. (в ред. от 13.10.2023 г.), Уставом Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Волгоградский колледж Международного юридического института» (далее - Колледж) и регламентируют прием в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, желающих обучаться по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящие Правила до начала приема документов в сроки, установленные Минпросвещения России, размещаются для ознакомления на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте Колледжа: <https://vkmui.ru/>

1.3. На обучение в Колледж по образовательной программе, реализуемой в соответствии с лицензией, принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

К освоению программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, наличие которого подтверждается документом об образовании и (или) квалификации.

1.4. Прием на обучение в Колледж производится на специальность среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция» по очной и заочной формам на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об образовании, заключаемым в соответствии с действующим законодательством, Уставом Колледжа и настоящими Правилами, и осуществляется по личным заявлениям физических лиц и/или направлениям юридических лиц в сроки, определенные соответствующими разделами настоящих Правил. Стоимость обучения определяется приказом директора и вносится в договор об оказании платных образовательных услуг. Порядок оплаты регулируется Положением об оказании платных образовательных услуг в Волгоградском колледже

Международного юридического института и договором об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием на обучение осуществляется на общедоступной основе.

1.6. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. На основании Положения о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в Волгоградском колледже Международного юридического института, утвержденного приказом директора колледжа № 3-ов от 10 января 2022 г., с изменениями, внесенными приказом № 8-ов от 12 января 2024 г., льготы и скидки на один учебный год, с последующим продлением приказом директора, предоставляются в размере 10% от стоимости следующим категориям:

- штатным сотрудникам Колледжа и Международного юридического института;

- обучающимся, родители которых состоят в трудовых отношениях с Колледжем;

- детям-сиротам и детям, находящимся под опекой (попечительством) физического лица, учреждения (интерната), обучающимся по очной форме;

- инвалидам I и II группы, которым не противопоказано обучение в Колледже и дальнейшее занятие профессиональной деятельностью по получаемой специальности – на весь период обучения;

- абитуриентам – победителям и призерам профильных (история, обществознание, право) Всероссийских, областных, городских олимпиад;

- лицам – членам одной семьи, одновременно обучающимся в Колледже;

- гражданам и детям граждан, принимающих участие (погибшим) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- абитуриентам, окончившим предыдущее образовательное учреждение с аттестатом или дипломом с отличием; скидка предоставляется сроком на один год обучения с последующим продлением приказом директора Колледжа при условии сохранения среднего балла «отлично» по результатам промежуточной аттестации.

1.8. Общежитие иногородним поступающим, а также лицам, зачисленным в Колледж для обучения, не предоставляется. Стипендия лицам, поступившим на обучение по очной форме, не выплачивается.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА**

2.1. Организацию приема для обучения по программам среднего

профессионального образования в Колледже осуществляет приемная комиссия. Приемная комиссия создается и осуществляет свою деятельность в порядке, определяемом Положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии.

Председателем приемной комиссии Колледжа является директор.

2.2. Состав приемной комиссии Колледжа объявляется приказом директора.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием лиц, поступающих в Колледж, и их родителей (законных представителей) организует заместитель председателя приемной комиссии, секретари и члены приемной комиссии, которые назначаются председателем приемной комиссии Колледжа.

2.4. В соответствии с имеющейся лицензией Приемная комиссия определяет перечень специальностей, объем приема по ним (количество вакантных мест с выделением форм получения образования).

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью и правильностью сведений, указанных поступающим при подаче документов, а также имеет право осуществлять проверку документов об образовании, представляемых поступающим, в том числе путем обращения в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. В соответствии с правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования (утверждены постановлением Правительства РФ от 29.11. 2021 г. № 2085 (ред. от 18.03.2023 г.) «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования») Приемная комиссия ежедневно готовит для дальнейшего внесения в федеральную информационную систему следующие сведения:

- о поступающих, подавших заявления о приеме на обучение, и представленных ими документах, а также о таких документах, возвращенных Колледжем;

- о лицах, отказавшихся от зачисления.

### III. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. В соответствии с требованиями законодательства РФ, Колледж осуществляет информирование поступающих посредством публикации сведений о Колледже (в т.ч. сведения о приеме на обучение в Колледж) на официальном сайте Колледжа: <https://vkmui.ru/> и информационных стендах приемной комиссии.

3.1.1. На официальном сайте Колледжа публикуются и обновляются по мере внесения изменений:

- устав Колледжа;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности со всеми приложениями;
- копия свидетельства о государственной аккредитации Колледжа со всеми приложениями к нему;
- основные образовательные программы, реализуемые Колледжем;

3.1.2. На официальном сайте Колледжа и на стенде приемной комиссии публикуются

- Правила приема в Колледжа на текущий год;
- перечень специальностей, на которые объявляется прием, в т.ч. количество вакантных для приема и перевода мест, с указанием форм обучения;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- сроки приема документов;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- возможность приема заявлений и документов, необходимых для приема в Колледж, в электронно-цифровой форме;
- образцы договоров о платной подготовке, заключаемых с гражданами, зачисляемыми в Колледж (Приложение 1);
- общее количество мест для приема, в том числе по различным формам получения образования (Приложение 2);
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для приема на обучение;
- сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности;
- приказы о зачислении.

3.2. Приемная комиссия Колледжа организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте <https://vkmui.ru/> для ответов на все вопросы поступающих, в т.ч. о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче вступительных испытаний.

#### **IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Для поступления на обучение поступающие подают в приемную комиссию заявление о приеме с приложением необходимых документов. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года (Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 (ред. от 13.10.2023 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»).

4.2. Заявления о приеме на обучение подается на русском языке. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования, реквизиты документа об образовании;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.3. При подаче заявления о приеме на обучение граждан Российской Федерации представляет:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- б) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, отвечающий требованиям, указанным в п.1.3. настоящего положения;
- в) 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

в) заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) 4 фотографии.

Лица без гражданства:

а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) разрешение на временное проживание; временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (п. 2.1 введен Федеральным законом от 24.02.2021 № 22-ФЗ);

в) вид на жительство;

г) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные законодательством и пунктом 4.2. настоящих Правил, и (или) сведений, не соответствующих действительности, Колледж возвращает ему документы.

Секретарь приемной комиссии также вправе отказать в приеме заявления о приеме в Колледж в случаях, если:

- в представленных документах имеются ошибки в написании фамилии, имени, отчества поступающего, либо подчистки или исправления, либо отсутствует оттиск печати или подпись, либо оттиск печати или подпись не отчетливы (смазаны);
- отсутствует документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества), если в документах, представленных поступающим, в том числе документах об образовании, указаны фамилия (имя, отчество), отличающиеся от фамилии (имени, отчества), указанных в документах,

удостоверяющих личность поступающего.

4.5. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы:

- лично в образовательную организацию. При личном предоставлении документов Колледж выдает лицу, поступающему в Колледж, расписку о приеме документов;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Отправленные по почте документы принимаются Колледжем, если они поступили не позднее сроков завершения приема документов. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего;

- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты образовательной организации: [vk@vkmui.ru](mailto:vk@vkmui.ru), с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- прием документов, необходимых для поступления в 2024 - 2025 году, осуществляется в электронной форме с использованием функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) (если Колледжем и ЕПГУ взаимно выполнены условия подключения к моменту начала приема документов).

4.6. При поступлении в организацию из представленных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.7. Лицам, поступающим в Колледж, и (или) их родителям (законным представителям) приемная комиссия представляет для ознакомления копию лицензии на ведение образовательной деятельности и приложения к ней; копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), Устав Колледжа, а также локальные нормативные акты: Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила пользования библиотекой, Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Волгоградским колледжем Международного

юридического института и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положение об оказании платных образовательных услуг в Волгоградском колледже Международного юридического института, Положение об апелляционной комиссии, Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг Волгоградского колледжа Международного юридического института, и настоящие Правила.

Лицам, поступающим в Колледж, также предоставляется возможность ознакомиться с документами, регламентирующими работу приемной комиссии в Колледже.

4.8. Факт ознакомления поступающего с документами, перечисленными в п. 4.7 настоящих Правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего, с письменного согласия одного из его родителей (законных представителей) в случае, если поступающий является несовершеннолетним (не достиг возраста 18 лет).

В том же порядке подписью поступающего или его доверенного лица фиксируется факт:

- ознакомления с датами завершения представления оригинала документа об образовании и заключения договора об оказании платных образовательных услуг;
- согласия поступающего на обработку его персональных данных;
- информированности поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
- получения среднего профессионального образования впервые.

4.9. При приеме документов плата с лиц, поступающих в Колледж, приемной комиссией не взимается.

4.10. Приемная комиссия не вправе требовать от лиц, поступающих в Колледж, предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать предоставленные документы (оригиналы документов, перечисленных в п. 4.3, кроме фотографий, копий документа об образовании и (или) квалификации) в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Фотографии и простые копии документов, перечисленных в п. 4.3, не возвращаются и остаются в деле абитуриента до согласования Акта об уничтожении персональных данных.

4.12. Сроки приема документов при приеме для обучения в Колледж по основной образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция» (по очной, заочной формам обучения) указаны в Приложении 3.

## **V. ЗАЧИСЛЕНИЕ**

5.1. Зачисление в Колледж производится после того, как поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией, заключения договора об оказании платных образовательных услуг, внесения им платы за обучение в установленном договором порядке.

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по всем формам обучения, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

5.5. Лица, рекомендованные приемной комиссией к зачислению, не заключившие договор об оказании платных образовательных услуг, не представившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, не оплатившие обучение, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.6. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложение 1  
к Правилам приема  
в Профессиональную образовательную автономную  
некоммерческую организацию «Волгоградский колледж  
Международного юридического института» в 2024 году



**ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА**

**Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_  
об оказании платных образовательных услуг  
по основной профессиональной образовательной программе среднего  
профессионального образования**

г. Волгоград

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Волгоградский колледж Международного юридического института», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» или «Колледж»<sup>1</sup>, в лице **директора колледжа Дюлидзе Натальи Ивановны**, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, гражданин(ка) \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик»<sup>2</sup>, с другой стороны, гражданин (ка) \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель, на основании государственной лицензии регистрационный № Л035-01239-34/00232202 от 14 марта 2018 г., действующей бессрочно, выданной Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, и государственной аккредитации № 47, выданной 19.12.2018 г. Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, срок действия – бессрочно, обязуется оказать Обучающемуся платные образовательные услуги по его обучению в **Колледже** по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности **40.02.04 «Юриспруденция»** (далее – «ППССЗ») по \_\_\_\_\_ форме обучения, в том числе с применением частично дистанционных образовательных технологий, а Заказчик и (или) Обучающийся обязуется (обязуются) произвести оплату полной стоимости платных образовательных услуг в размере: Заказчик - \_\_\_\_\_% стоимости, Обучающийся - \_\_\_\_\_% стоимости.

Уровень ППССЗ – базовая подготовка.

Направленность ППССЗ – без определения профиля.

1.2. Нормативный срок освоения ППССЗ по \_\_\_\_\_ форме - \_\_\_\_\_. Срок освоения ППССЗ Обучающимся составляет \_\_\_\_\_. Начало обучения – \_\_\_\_\_ 2024 года.

1.3. Исполнитель осуществляет образовательную деятельность в г. **Волгоград**.

1.4. Обеспечение общежитием и выплату стипендии Исполнитель не производит.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить в Колледж Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента.

<sup>1</sup> Наименование «Колледж» используется в следующих условиях договора: о приеме Обучающегося в Колледж, и (или) об освоении Обучающимся образовательной программы в Колледже, и (или) об отчислении Обучающегося из Колледжа и т.п.

<sup>2</sup> В случае совпадения в одном лице Заказчика и Обучающегося, обязательства, права и ответственность Заказчика по настоящему договору несет Обучающийся

2.1.2. Довести до Заказчика и Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Обучающемуся платных образовательных услуг по его обучению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными актами Исполнителя, в том числе в соответствии и в пределах ППССЗ, отвечающей федеральному государственному образовательному стандарту, в соответствии с учебным планом и (или) индивидуальным учебным планом Обучающегося и расписанием занятий.

Дополнительные образовательные услуги за рамками ППССЗ, обусловленной настоящим договором, оказываются Исполнителем в соответствии с утвержденным в установленном порядке перечнем, по желанию Обучающегося, и за дополнительную плату, установленную приказом Исполнителя. Приказ размещается на информационном стенде и официальном сайте Исполнителя в сети Интернет.

2.1.4. Оказать Обучающемуся платные образовательные услуги, обусловленные настоящим договором в полном объеме и в установленные настоящим договором сроки.

2.1.5. Обеспечить Обучающемуся условия освоения ППССЗ, предусмотренные ППССЗ и условиями настоящего договора. При оказании платных образовательных услуг по настоящему договору обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.6. Принимать от Заказчика и (или) Обучающегося плату за оказываемые по настоящему договору платные образовательные услуги.

2.1.7. Переводить Обучающегося, в установленные сроки не прошедшего промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющего академическую задолженность, на следующий курс условно.

2.1.8. Создать Обучающемуся, при наличии у него академической задолженности, условия для прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Исполнителем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но не более двух раз. При этом плата за прохождение промежуточной аттестации, в том числе за ликвидацию академической задолженности, не взимается.

2.1.9. Осуществлять контроль за своевременностью ликвидации Обучающимся академической задолженности.

2.1.10. Выдать Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение Обучающимся среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» и квалификации «Юрист», образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.11. Выдать Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, или освоившему часть ППССЗ (или) отчисленному из Колледжа до завершения установленного срока обучения, справку об обучении или о периоде обучения установленного Исполнителем образца. Справка об обучении выдается за оказанные Исполнителем платные образовательные услуги, фактически оплаченные Заказчиком и (или) Обучающимся.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Требовать от Обучающегося добросовестного освоения ППССЗ, выполнения учебного плана и (или) индивидуального учебного плана, своевременного выполнения всех видов учебных заданий, посещения учебных занятий в соответствии с расписанием, соблюдения Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка обучающихся, положений иных локальных нормативных актов Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, уважительного отношения к другим обучающимся и работникам Исполнителя во время пребывания в помещениях Исполнителя, бережного отношения к имуществу Исполнителя и (или) третьих лиц.

2.2.3. В порядке, установленном законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя применять к Обучающемуся меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

2.2.4. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

2.2.5. Определять место проведения государственной итоговой аттестации Обучающегося в соответствии с п. 1.3. настоящего договора.

2.2.6. Снизить установленную настоящим договором стоимость платных образовательных услуг по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя.

2.2.7. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

2.3. Исполнитель несет иные обязанности и имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА**

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Своевременно в размере (в соотношении, определенном п. 1.1.), в порядке и в сроки, установленные настоящим договором, обеспечивать оплату стоимости платных образовательных услуг, оказываемых Обучающемуся Исполнителем, за счет собственных средств и (или) за счет средств материнского капитала.

3.1.2. Хранить и в течение 5 (пяти) дней с момента внесения очередного платежа передавать Обучающемуся документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие оплату стоимости платных образовательных услуг в соотношении, установленном п. 1.1. настоящего договора.

3.1.3. В случае причинения Обучающимся ущерба имуществу Исполнителя и (или) третьих лиц, имущество которых находится у Исполнителя (в помещениях Исполнителя), возмещать причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. В случае оплаты оказания платных образовательных услуг за счет средств материнского капитала подать заявление о распоряжении средствами материнского капитала в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации и уведомить Исполнителя о подаче указанного заявления в течение 1 (одного) рабочего дня после заключения настоящего договора.

3.1.5. Указывать при заполнении платежных документов две стороны: Заказчика – в качестве лица, производящего оплату стоимости платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем, и Обучающегося – в качестве лица, обучение которого оплачивает Заказчик.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания платных образовательных услуг, являющихся предметом настоящего договора.

3.2.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном ППСЗ, по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.2.3. Отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение дополнительно согласованного Сторонами срока недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем, а также отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.2.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.2.5. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением Исполнителем сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.3. Заказчик несет иные обязанности и имеет иные права, установленные законодательством Российской Федерации в сфере образования.

### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

4.1. Обучающийся обязуется:

4.1.1. Добросовестно осваивать ППСЗ, выполнять учебный план и (или) индивидуальный учебный план, посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом и (или) индивидуальным учебным планом, а также расписаниями занятий, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных ППСЗ, учебным планом и (или) индивидуальным учебным планом и расписаниями занятий, ликвидировать академическую задолженность в установленные Исполнителем сроки (при ее наличии).

4.1.2. Выполнять требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка обучающихся, положения иных локальных нормативных актов Исполнителя, приказы и распоряжения Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.1.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.1.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.1.5. Бережно относиться к Имуществу Исполнителя и (или) третьих лиц, имущество которых находится у Исполнителя (в помещениях Исполнителя).

4.1.6. Своевременно, в размере (в соотношении, предусмотренном п. 1.1.), в порядке и в сроки,

установленные настоящим договором, обеспечивать и (или) производить оплату стоимости платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем, и уведомлять Исполнителя о внесении очередного платежа Заказчиком и (или) Обучающимся в течение 10 дней с момента оплаты.

4.1.7. Хранить и по требованию Исполнителя, а также перед началом экзаменационных сессий, предъявлять Исполнителю документы, подтверждающие факт оплаты стоимости платных образовательных услуг Заказчиком и (или) Обучающимся.

4.1.8. Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации в сфере образования и настоящим договором.

4.2. Обучающийся вправе:

4.2.1. Получать полную и достоверную информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Исполнителем платных образовательных услуг, обусловленных настоящим договором, об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций и о критериях этой оценки.

4.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для надлежащего освоения ППССЗ, а также лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Исполнителя.

4.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организуемых Исполнителем.

4.2.4. В любое время до истечения установленного настоящим договором срока освоения ППССЗ отказаться от обучения, подав заявление об отчислении, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных Исполнителем расходов. Оплата расходов Исполнителя производится Заказчиком и (или) Обучающимся в соотношении, предусмотренном п. 1.1. настоящего договора.

4.2.5. Обучающийся также имеет академические и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования.

## **5. СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ**

5.1. Стоимость платных образовательных услуг определена Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования исходя из необходимости обеспечения высокого уровня образовательной деятельности, привлечения высококвалифицированных педагогических работников, формирования и развития учебно-материальной базы Колледжа, с учетом установленных государством налогов, сборов и других обязательных платежей, а также реального уровня доходов в соответствующем субъекте Российской Федерации, в котором Исполнитель оказывает Обучающемуся платные образовательные услуги.

5.2. Стоимость платных образовательных услуг за первый год обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

**Полная стоимость платных образовательных услуг** рассчитана исходя из стоимости платных образовательных услуг за первый год обучения Обучающегося в Колледже и срока освоения Обучающимся ППССЗ, установленного настоящим договором, и составляет на дату заключения договора \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Установленная стоимость платных образовательных услуг в соответствии с ч. 3 ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» увеличивается Исполнителем с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Изменение стоимости платных образовательных услуг производится ежегодно с 01 января каждого года приказом Исполнителя, без заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору, путем увеличения стоимости платных образовательных услуг (за вычетом ранее оплаченной части стоимости платных образовательных услуг) на прогнозируемый уровень инфляции. Информация об изменении стоимости платных образовательных услуг доводится до сведения Обучающегося путем размещения приказа на информационном стенде Исполнителя.

5.3. Оплата стоимости платных образовательных услуг производится Заказчиком и (или) Обучающимся четыре раза в течение каждого года освоения Обучающимся ППССЗ. В течение срока действия договора Заказчик и (или) Обучающийся производят оплату \_\_\_\_\_ раз.

Размер первого и последующих платежей до изменения стоимости обучения в соответствии с абзацем 3 п. 5.2 настоящего договора определяется как  $\frac{1}{4}$  установленной договором стоимости платных образовательных услуг за первый год обучения. После ежегодного изменения стоимости платных образовательных услуг в соответствии с абзацем 3 п. 5.2, размер каждого из платежей, производимых в период с 01 января по 31 декабря каждого последующего года обучения Обучающегося, увеличивается Исполнителем на прогнозируемый уровень инфляции на соответствующий финансовый год.

Оплата стоимости платных образовательных услуг производится один раз в квартал: в феврале, мае, августе и ноябре не позднее 15 (пятнадцатого) числа соответствующего месяца, за исключением первой оплаты, которая вносится после заключения настоящего договора, при оплате:

- за счет собственных средств Заказчика и (или) Обучающегося за оказание платных образовательных услуг Обучающемуся **в течение 5 (пяти) дней;**

- за счет средств материнского капитала – не позднее чем через 45 календарных дней после подачи Заказчиком заявления о распоряжении средствами материнского капитала, предусмотренного подпунктом 3.1.4. настоящего договора.

**После первой оплаты** плата за оказание платных образовательных услуг Обучающемуся обучения вносится в следующем порядке: **в ноябре, феврале и мае, на следующих курсах - в августе, ноябре, феврале и мае** в течение всего срока действия настоящего договора. Вторая и последующие оплаты стоимости платных

образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Обучающемуся по заочной форме обучения, производятся в течение всего срока действия настоящего договора при наступлении соответствующего из вышеперечисленных календарных месяцев, исключая квартал, в котором была произведена первая оплата.

В исключительных случаях может быть установлен иной порядок внесения платы за образовательные услуги, отличный от порядка, определенного настоящим договором. Иной порядок внесения платы устанавливается:

- решением Исполнителя - на основании заявления Обучающегося и (или) Заказчика;
- дополнительным соглашением Сторон, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, - при оплате обучения за счет средств материнского капитала.

5.4. Стороны согласились с тем, что оплата стоимости платных образовательных услуг производится путем внесения денежных средств безналичным перечислением на расчетный счет Исполнителя или иной счет, указанный Исполнителем. Датой оплаты является дата безналичного перечисления денежных средств в отделении Сбербанка или иного банка РФ. Банковские реквизиты, по которым должна быть произведена оплата, определяет Исполнитель.

Внесение платы за образовательные услуги, подтвержденное соответствующим платежным документом, является основанием допуска Обучающегося к учебным занятиям и экзаменационной сессии. Перевод Обучающегося на следующий курс обучения производится в установленном Исполнителем порядке после полной оплаты стоимости платных образовательных услуг за прошедший период.

5.5. В исключительных случаях при оплате за счет собственных средств Заказчика и (или) Обучающегося Исполнитель может предоставить отсрочку оплаты сроком до 3-х месяцев. Отсрочка оплаты оформляется заявлением Обучающегося и (или) Заказчика с резолюцией уполномоченного Исполнителем лица, которое служит основанием для допуска Обучающегося к занятиям.

5.6. Восстановление Обучающегося в Колледже после отчисления осуществляется на платной основе. Размер оплаты определяется приказом Исполнителя, действующим на дату восстановления Обучающегося. Порядок и условия восстановления в Колледже Обучающегося, отчисленного по инициативе Исполнителя, определяются локальным нормативным актом Исполнителя.

5.7. Оказание услуг, не связанных непосредственно с образовательным процессом (изготовление и заверение копий документов, доступ в сеть Интернет вне рамок образовательного процесса и т.п.), осуществляется Исполнителем на платной основе. Стоимость указанных услуг определяется приказом Исполнителя, размещаемым на его информационном стенде.

5.8. В случае отказа Обучающегося от договора до начала оказания ему образовательных услуг или отчисления Обучающегося из Колледжа после начала обучения денежные средства, уплаченные за образовательные услуги по его обучению, возвращаются за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов на организацию обучения и (или) обучение Обучающегося: либо Заказчику и (или) Обучающемуся в соотношении, определенном п. 1.1. настоящего договора, либо в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, если оплата стоимости платных образовательных услуг производилась за счет средств материнского капитала.

5.9. В случае предоставления Обучающемуся академического отпуска, возврат денежных средств не производится. После окончания академического отпуска производится зачет остатка ранее уплаченных средств в счет оплаты стоимости образовательных услуг.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. Исполнитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию не в полном объеме ППССЗ в соответствии с учебным планом, качество образования, невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора, иные действия, за которые законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрена ответственность.

При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем, в том числе оказания их не в полном объеме или нарушения сроков их оказания, установленных настоящим договором, Заказчик вправе воспользоваться правами, предусмотренными подпунктами 3.2.2 – 3.2.5 настоящего договора.

**6.3. За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг Заказчик и (или) Обучающийся уплачивают Исполнителю пени в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оплаты, установленного п. 5.3. договора.**

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Стороны договорились принимать все меры к разрешению разногласий между ними, возникающих в ходе исполнения настоящего договора, путем переговоров.

7.2. В случае если Стороны не достигли взаимного соглашения, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

## 8. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА. ИНЫЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие (считается расторгнутым) с даты издания Исполнителем приказа об отчислении Обучающегося как в связи с получением им образования (завершением обучения (освоения ППССЗ Обучающимся), так и до истечения срока освоения Обучающимся ППССЗ по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим договором, без заключения Сторонами соглашения о его досрочном расторжении.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время до истечения срока его действия по соглашению Сторон.

8.3. Действие настоящего договора может быть прекращено досрочно в связи с отчислением Обучающегося из Колледжа по следующим основаниям:

8.3.1. По инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Отчисление Обучающегося осуществляется на основании заявления Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которую переводится Обучающийся.

8.3.2. По инициативе Исполнителя в одностороннем порядке:

- в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством РФ, Уставом Исполнителя и Правилами внутреннего распорядка обучающихся, - за неисполнение или нарушение Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов, приказов и распоряжений Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ и выполнению учебного плана, в том числе:

если Обучающийся дважды не ликвидировал академическую задолженность, в сроки, установленные Исполнителем в пределах одного года с момента ее образования;

если Обучающийся в течение установленного учебным планом и договором срока обучения не прошел государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку. Дальнейшие взаимоотношения Сторон после отчисления Обучающегося из Колледжа по указанному основанию определяются новым договором, заключаемым Сторонами;

- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- **за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг более 30 (тридцати) календарных дней, при этом Обучающийся отчисляется из Колледжа в течение следующих 15 (пятнадцати) дней;**

- **в случае если надлежащее исполнение обязательств Исполнителя по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося, при этом Обучающийся отчисляется из Колледжа в течение 15 (пятнадцати) дней.**

Отчисление Обучающегося из Колледжа по указанным основаниям осуществляется Исполнителем на основании документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) факт нарушения (неисполнения, несдачи и т.п.) и (или) служебной записки руководителя структурного подразделения Исполнителя, в котором Обучающийся осваивает ППССЗ.

8.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае:

- ликвидации Исполнителя;

- приостановления действия или аннулирования соответствующей лицензии, либо приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

- лишения Исполнителя государственной аккредитации по соответствующей ППССЗ или истечения срока действия государственной аккредитации.

В случае прекращения деятельности Исполнителя, либо приостановления действия или аннулирования соответствующей лицензии, либо приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, либо лишения Исполнителя государственной аккредитации по соответствующей ППССЗ или истечения срока действия государственной аккредитации, в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере образования, Обучающемуся, с его согласия или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, обеспечивается перевод в другую образовательную организацию, имеющую государственную аккредитацию по основным профессиональным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Отчисление Обучающегося из Колледжа осуществляется по указанным основаниям на основании решения органа (государственного, судебного, иного органа) или учредителя Исполнителя, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Уставом Исполнителя принять

соответствующее решение.

8.4. Настоящий договор прекращает свое действие досрочно также в случае одностороннего отказа от исполнения договора любой из Сторон в соответствии со ст. 782 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5. Изменения и дополнения к настоящему договору, за исключением изменений, предусмотренных п. 5.2. и абзацем 8 п. 5.3, оформляются в виде дополнительных соглашений и становятся неотъемлемой частью настоящего договора с даты их подписания Сторонами или надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

8.6. Во всем ином, не обусловленном настоящим договором, связанным с его исполнением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся по одному экземпляру у каждой из Сторон.

## 9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

9.1. ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_ г. рождения,  
паспорт: \_\_\_\_\_,  
дата выдачи: \_\_\_\_\_, код подразделения: \_\_\_\_\_,  
регистрация по месту жительства: \_\_\_\_\_,  
фактическое место жительства: \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_  
(подпись Заказчика)

9.2. ОБУЧАЮЩИЙСЯ: \_\_\_\_\_ г. рождения,  
паспорт: \_\_\_\_\_,  
дата выдачи: \_\_\_\_\_, код подразделения: \_\_\_\_\_,  
регистрация по месту жительства: \_\_\_\_\_,  
фактическое место жительства: \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

9.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Волгоградский колледж Международного юридического института», г. Волгоград, ул. Козловского,4; ИНН: 3460069857, КПП 346001001, р/с: 40703810211000000909 в ПАО Сбербанк г. Волгоград, к/с: 30101810100000000647, БИК: 041806647

\_\_\_\_\_ Долидзе Н.И. /

м.п

(ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОДНИМ ИЗ РОДИТЕЛЕЙ (ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)<sup>3</sup>

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_ с настоящим договором ознакомлен(а),  
даю моему (моей) несовершеннолетнему (ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
согласие на его заключение.

Подпись \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

<sup>3</sup> Заполняется в случае, если Заказчиком по настоящему договору является физическое лицо, не являющееся родителем (иным законным представителем) несовершеннолетнего Обучающегося

Приложение 3  
к приказу Волгоградского колледжа  
Международного юридического института  
№ 18-ов от 27.02.2024 г.

Объем и структура приема граждан для обучения по очной форме обучения в 2024 году

№ п.п.	Шифр и наименование специальности (профессии)	Количество мест на базе основного общего образования		Количество мест на базе среднего общего образования		Общее количество мест для приема по специальности
		За счет бюджета Волгоградской области	На основании договоров об оказании платных образовательных услуг, в том числе с предоставлением льгот по оплате обучения	За счет бюджета Волгоградской области	На основании договоров об оказании платных образовательных услуг	
1	2	3	4	5	6	7
1	40.02.04 Юриспруденция	-	40	-	20	60

Объем и структура приема граждан для обучения по заочной форме обучения в 2024 году

№ п.п.	Шифр и наименование специальности (профессии)	Количество мест на базе основного общего образования		Количество мест на базе среднего общего образования		Общее количество мест для приема по специальности
		За счет бюджета Волгоградской области	На основании договоров об оказании платных образовательных услуг, в том числе с предоставлением льгот по оплате обучения	За счет бюджета Волгоградской области	На основании договоров об оказании платных образовательных услуг	
1	2	3	4	5	6	7
1	40.02.04 Юриспруденция	-	-	-	15	15

Приложение 4  
к приказу Волгоградского колледжа  
Международного юридического института  
№ 18-ов от 27.02.2024 г.

Сроки приема документов для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция»

Базовый уровень подготовки поступающих	Сроки приема документов	Сроки заключения договора и предоставления оригинала документа об образовании	Дата приказа о зачислении	Срок обучения	Дата начала занятий
Очная форма					
Основное общее	01 апреля – 15 августа	до 24 августа	26 августа	2 года 10 месяцев	2 сентября
Среднее общее				1 год 10 месяцев	
Заочная форма					
Основное общее	01 апреля – 15 сентября	до 28 сентября	30 сентября	-	1 октября
Среднее общее				2 года	