



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Волгоградского колледжа
Международного юридического института

_____ Долидзе Н.И.
«_30_»_августа_2023 г.

ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

**Квалификация выпускника – Специалист по судебному
администрированию**

ВОЛГОГРАД

2023

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» составлена с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного Министерством образования и науки РФ, приказ № 613 от 12 мая 2014 г. (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 г. № 33360).

- Приказом Министерства просвещения РФ № 800 от 08 ноября 2021 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 05.05. 2022 г.);

- Положением «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Волгоградском колледже Международного юридического института», утвержденным приказом директора № 26-ов от 02 сентября 2022 г.

Разработчики:

Волгоградский колледж Международного юридического института, председатель цикловой методической комиссии профессиональных дисциплин Мироненко Е.Ф., Судья в Почетной отставке

Волгоградский колледж Международного юридического института, преподаватель цикловой методической комиссии профессиональных дисциплин Пищулина С.Ю., к.и.н., магистр социальной работы, магистр юриспруденции

Волгоградский колледж Международного юридического института, преподаватель цикловой методической комиссии профессиональных дисциплин Горин А.С., магистр юриспруденции

Волгоградский колледж Международного юридического института, преподаватель цикловой методической комиссии профессиональных дисциплин Мережкина М.С., к.ю.н., доцент

Эксперты:

и.о. начальника Управления Судебного департамента Волгоградской области, Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса Иванов Дмитрий Алексеевич

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета колледжа протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Формы государственной итоговой аттестации	5
3.	Требования к выпускной квалификационной работе (дипломной работы)	5
3.1.	<i>Требования к порядку выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы)</i>	5
3.2.	<i>Требования к содержанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы)</i>	8
3.3.	<i>Структура выпускной квалификационной работы</i>	9
3.4.	<i>Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)</i>	9
3.5.	<i>Перечень рекомендуемых для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) нормативных правовых актов, учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы</i>	9
4.	Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	33
4.1.	<i>Критерии оценки</i>	34
4.2.	<i>Критерии оценивания</i>	34
4.3.	<i>Тематика выпускных квалификационных работ</i>	38
4.4.	<i>Порядок защиты и процедура оценивания выпускной квалификационной работы</i>	43
5.	Приложения	45
5.1.	<i>Образец титульного листа выпускной квалификационной работы</i>	45
5.2.	<i>Образец заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы</i>	46
5.3.	<i>Примерный календарный план выполнения выпускной квалификационной работы</i>	47
5.4.	<i>Образец примерного задания по выпускной квалификационной работе</i>	48
5.5.	<i>Примерная структура выпускной квалификационной работы</i>	49
5.6.	<i>Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу</i>	50
5.7.	<i>Примерная рецензия на выпускную квалификационную работу</i>	51

I. Общие положения

1.1. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения ГИА студентов (далее - выпускники), завершающих освоение имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

В программу ГИА включаются требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов.

1.2 Программа ГИА является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в части освоения видов деятельности:

- Организационно-техническое обеспечение работы судов
- Организация и обеспечение судебного делопроизводства

1.3. Целью государственной итоговой является определение соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

1.4. Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- проверка и оценка знаний выпускников, необходимых им в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, обучающихся по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»;

- выявление и оценка навыков и умений выпускников, их способности применять теоретические знания для анализа законодательства и правоприменительной практики;

- проверка уровня сформированности компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»;

- принятие решения о присвоении выпускнику квалификации и выдаче документа об образовании.

1.5. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится на завершающем этапе обучения после завершения теоретического обучения без академических задолженностей, сдачи квалификационных экзаменов по профессиональным модулям и прохождения всех видов практик,

предусмотренных учебным планом по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

ГИА проводится в течение шести недель, включая 4 недели на подготовку и 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

II. Форма государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.2. Государственный экзамен в совокупности квалификационных экзаменов профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

2.3. Дипломная работа (ВКР) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Она предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.4. Тематика дипломных работ (ВКР) определяется Колледжем. Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

III. Требования к выпускной квалификационной работе (дипломной работе)

3.1. Требования к порядку выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Вся работа по организации ознакомления обучающихся с рекомендованными темами ВКР, их выбору, назначению руководителей ВКР проводится цикловой методической комиссией (далее – ЦМК) профессиональных дисциплин совместно с учебным отделом.

Общий список рекомендованных тем ВКР разрабатывается, ежегодно обновляется с учетом новейших правовых, социально-экономических,

политических потребностей общества, утверждается ЦМК профессиональных дисциплин на ее заседании.

Формирование перечня тем происходит с учетом проблематики всех учебных дисциплин, включенных для изучения обучающимися по соответствующим профессиональным циклам.

Тема ВКР должна быть актуальной, обязательным требованием при выборе темы ВКР (согласно ФГОС СПО) является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Примерные темы ВКР предоставляются обучающимся учебным отделом. Помощь обучающимся в выборе темы и ее формулировке должны оказывать руководители ВКР. Тематика ВКР может быть расширена с учетом пожеланий обучающегося (обязательно согласование с ЦМК профессиональных дисциплин).

Общий список тем выпускных квалификационных работ доводится до обучающихся в начале последнего года обучения, но не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР. Закрепление за обучающимися темы ВКР осуществляется на основании его личного заявления на имя председателя ЦМК профессиональных дисциплин, представляемого не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Председатель ЦМК на основании заявления обучающегося, соответствия профиля преподаваемых дисциплин тематике ВКР, а также учета общей учебной нагрузки преподавателя принимает решение о закреплении руководителя ВКР.

Обучающийся выбирает тему ВКР, основываясь, как правило, на информации, полученной в ходе прохождения учебной и производственной практик (по профилю специальности) или результатах и опыте собственной трудовой деятельности.

Выбор темы ВКР должен быть связан с содержанием производственной (преддипломной) практики, чтобы в ходе нее была возможность изучить практические аспекты проблемы исследования и собрать необходимый эмпирический материал для будущей работы.

Обучающийся также может предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки (например, теоретический анализ обзоров судебной, следственной, административной или иной практики по тем или иным категориям дел, законопроектов, экспертных заключений по проблемам применения норм прав).

В случае, когда по одной из тем заявление на выбор темы представили несколько обучающихся из одной учебной группы (потока), председатель ЦМК профессиональных дисциплин в ходе личной беседы с такими обучающимися выясняет мотивы выбора именно этой темы и предлагает либо другую тему, не противоречащую интересам обучающегося, либо вносит редакционные изменения в формулировку темы.

Закрепление тем ВКР и руководителей по предложению ЦМК профессиональных дисциплин производится приказом директора Колледжа, как правило, за 6 месяцев до начала ГИА.

Избранные и утвержденные приказом директора темы ВКР и руководители могут быть заменены в исключительных случаях по ходатайству ЦМК профессиональных дисциплин внесением изменений в приказ о закреплении тем ВКР и руководителей не позже чем за три месяца до защиты.

Руководитель ВКР осуществляет контроль над процессом ее подготовки, написания и участвует в следующих мероприятиях:

- разрабатывает вместе с обучающимся план, структуру, определяет параметры исследования (актуальность, объект и предмет, цель, задачи, исследования). План исследования должен быть утвержден руководителем ВКР и представлен в учебный отдел не позже, чем за пять месяцев до проведения ГИА;

- осуществляет контроль за выполнением основных этапов подготовки и написания ВКР на весь период ее выполнения;

- рекомендует обучающемуся необходимые основные законодательные, нормативные правовые акты, научную, методическую литературу, справочные материалы, учебные пособия и другие источники по теме работы;

- проводит индивидуальные консультации;

- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);

- направляет подготовленную работу на проверку оригинальности в соответствии с установленным в колледже порядком (не позднее, чем за один месяц до проведения ВКР, проверку на оригинальность осуществляет учебный отдел колледжа, прикладывая к дипломной работе справку о процентах оригинальности – не менее 35%);

- определяет требование к докладу и презентации на защите ВКР и оказывает помощь в его подготовке.

Руководитель отвечает за своевременную и качественную подготовку ВКР обучающимся и ее оформление.

После завершения обучающимся-выпускником исследования руководитель дает письменный отзыв, в котором содержится характеристика текущей работы обучающегося по выбранной теме, соответствие содержания ВКР избранной теме и утвержденному плану работы, рекомендация по допуску к защите, отмечается ее актуальность, практическая значимость, оцениваются степень самостоятельности автора ВКР, его склонность к исследовательской деятельности, раскрытие в работе сформированности общепрофессиональных компетенций и т.д. Руководитель ВКР представляет в учебный отдел отзыв на ВКР не позже чем за месяц до проведения ГИА.

3.2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Подготовка и защита ВКР является одним из основных элементов учебного процесса и представляет собой заключительный этап процесса подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», а также завершающую фазу изучения обучающимися общетеоретических и специальных дисциплин в области судебного администрирования и деятельности службы судебных приставов.

Цель ВКР заключается в том, чтобы систематизировать и закрепить знания выпускника, определить уровень его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, привить навыки творческого изучения и решения актуальных проблем в области судебного администрирования и обеспечения исполнения судебных решений, ведения самостоятельной работы, умения обосновывать и доказывать актуальность и ценность изложенных в работе выводов и предложений, что позволит объективно оценить уровень подготовки молодого специалиста на ГИА.

Основные задачи выполнения ВКР:

1. самостоятельное определение проблемной ситуации;
2. раскрытие содержания и направлений исследований, проводившихся по выбранной проблематике; систематизация теоретических и практических знаний по исследуемой проблеме; сбор статистического материала;
3. анализ собранного теоретического, практического и статистического материала;
4. самостоятельная работа с нормативной, учебной, научной, периодической литературой, правильное использование и интерпретация заимствованных мыслей и идей, цитирования;
5. описание хода и результатов проведенных исследований в виде расчетов, графиков, таблиц, диаграмм (при необходимости);
6. обоснование практической направленности предложений, разработанных выпускником на основании выявления и анализа актуальных проблем исходя из темы квалификационной работы.

Сроки выполнения ВКР устанавливаются соответствующими учебными планами.

Основными требованиями к тематике ВКР являются актуальность, связь с решением недостаточно изученных и разработанных вопросов; практическая значимость выбранной деятельности; обеспеченность темы необходимой литературой, наличием уже проведенных исследований по данной тематике, предоставляющих возможность использования фактического материала и открывающих перспективы собственных исследований.

3.3. Структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

ВКР должна включать:

1. титульный лист
2. содержание
3. введение,
4. две - три главы, разделенные на параграфы (деление главы на параграфы носит рекомендательный характер),
5. заключение,
6. список использованных источников и литературы,
7. приложения (при необходимости).

Все части ВКР должны быть логически связаны между собой и направлены на решение актуальных проблем, выявленных выпускником в соответствии с выбранной темой исследования. Подробные требования изложены в Методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы Волгоградского колледжа Международного юридического института.

3.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Требования к оформлению ВКР базируются на государственных стандартах и изложены в Методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы Волгоградского колледжа Международного юридического института. Оформление ВКР учитывается государственной аттестационной комиссией при выставлении итоговой оценки.

3.5. Перечень рекомендуемых для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) нормативных правовых актов, учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г., с изм. и доп. 2020 г.)
2. Указ Президента Российской Федерации от 08.08. 2022 г. № 526 «О внесении изменения в Положение о знамени Федеральной службы судебных приставов и знаменах ее территориальных органов, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1204»
3. Указ Президента Российской Федерации от 05.07. 2022 г. № 425 «Об отдельных должностях в Федеральной службе судебных приставов» (в ред. от 23.09.2022)
4. Федеральный Конституционный закон «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» от 07.02. 2011 г. № 1-ФКЗ (в ред. на 16.04. 2022 г.)
5. Федеральный Конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21.07. 1994 г. № 1-ФКЗ (в ред. от 01.07. 2021

г.)

6. Федеральный Конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12. 1996 г. №1-ФКЗ (в ред. от 16.04.2022 г.)

7. Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06. 1992 г. № 3132-1 (в ред. от 30.12. 2020 г.)

8. Федеральный закон «О государственной тайне» от 21.07.1993 г. № 5485-1

9. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11. 1994 г. N 51-ФЗ от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ

10. Семейный кодекс Российской Федерации (СК РФ) от 29.12. 1995 г. № 223-ФЗ

11. Федеральный закон «О судебных приставах» от 21.07. 1997 г. № 118 (в ред. 21.12. 2021 г.)

12. Федеральный закон «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 08.01. 1998 г. № 7-ФЗ

13. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12. 2001 г. № 174-ФЗ

14. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12. 2001 г. № 197-ФЗ

15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КОАП РФ) от 30.12. 2001 г. № 195-ФЗ

16. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11. 2002 г. № 138-ФЗ

17. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10. 2004 г. № 125-ФЗ (в ред. от 14.07. 2022 г.)

18. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07. 2006 г. № 149-ФЗ

19. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ

20. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10. 2007 № 229-ФЗ (в ред. от 30.12. 2020 г.)

21. Федеральный закон «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» от 29.11. 2007 г. № 282-ФЗ (в ред. от 11.06. 2021 г.)

22. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» от 22.12. 2008 г. № 262-ФЗ

23. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04. 2011 г. №1-ФЗ (в ред. от 14.07. 2022 г.)

24. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (КАС РФ) от 08.03. 2015 г. № 21-ФЗ

25. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» от 29.12. 2015 г. № 382-ФЗ

26. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части применения электронных документов в деятельности органов судебной власти» от 23.06.

2016 г. № 220-ФЗ (изменен порядок извещения о последующих судебных заседаниях и направления определения)

27. Федеральный закон «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 01.10. 2019 г. № 328-ФЗ

28. Федеральный закон «Об особенностях исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, а также возврата просроченной задолженности в период распространения новой коронавирусной инфекции» от 20.07. 2020 г. № 215-ФЗ (в ред. от 22.12. 2020 г.)

29. Федеральный закон «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «Об исполнительном производстве» от 01.07. 2021 г. № 253-ФЗ

30. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 14.07. 2022 г. № 315-ФЗ

31. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о порядке и условиях хранения арестованного и изъятого имущества» от 07.07. 1998 г. № 723

32. Постановление Правительства РФ «О реализации арестованного, конфискованного и иного имущества, обращенного в собственность государства» от 19.04. 2002 г. № 260 (в ред. от 22.02. 2006 г.)

33. Постановление Правительства РФ «О порядке учета, оценки и распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства» от 29.05. 2003 г. № 311

34. Постановление Правительства Российской Федерации «О бланках исполнительных листов» от 31.07. 2008 г. № 579 (в ред. от 16.05. 2022 г.)

35. Постановление Правительства Российской Федерации «О Правилах направления информации о торгах по продаже заложенного недвижимого и движимого имущества в ходе исполнительного производства, а также о торгах ...» от 30.01. 2013 г. № 66 (ред. от 18.01. 2017 г.)

36. Постановление Правительства Российской Федерации «О форменной одежде, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации» от 23.12. 2019 г. № 1784

37. Постановление Правительства Российской Федерации «О внесении изменений в Правила направления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей извещения в форме электронного документа, подписанного судебным приставом-исполнителем усиленной квалифицированной электронной подписью, при соблюдении которых лицо, участвующее в исполнительном производстве, считается извещенным» от 26.11. 2020 г. № 1943

38. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за деятельностью юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида

деятельности, включенных в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности» от 25.06. 2021 г. № 1004

39. Постановление Правительства Российской Федерации «О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» от 02.11. 2021 г. № 1908

40. Постановление Правительства Российской Федерации «О внесении изменений в требования к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме электронного документа» от 16.06. 2022 г. № 1095

41. Приказ Федерального архивного агентства «Об утверждении примерного положения об архиве организации» от 11.04. 2018 г. № 42

42. Приказ Федерального архивного агентства от «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» от 02.03. 2020 г. № 24

43. Приказ Судебного департамента при Верховном суде РФ «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» от 29.04. 2003 г. № 36

44. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ «Об утверждении инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» от 15.12. 2004 г. № 161

45. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ об утверждении «Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования» от 28.12. 2005 г. № 157

46. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ "Об утверждении Положения об организации и порядке обеспечения функционирования комплексов средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Правосудие" от 16.09. 2010 г. № 197

47. Приказ Судебного департамента при Верховном суде РФ «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции» от 21.12. 2012 г. № 238

48. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях» от 11.12. 2013 г. № 241

49. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ «Об утверждении Регламента организации извещения участников

судопроизводства посредством СМС-сообщений» от 25 декабря 2013 г. № 257

50. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ «Об утверждении Типового положения об управлении Судебного департамента в субъекте Российской Федерации» от 04.06. 2015 г. № 142

51. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ «Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» от 02.11. 2015 г. № 335

52. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ «Об утверждении Перечня основных понятий и терминов, применяемых в нормативных правовых актах Судебного департамента, регламентирующих использование информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и учреждения Судебного департамента» от 26.11. 2015 г. № 362

53. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ «О внесении изменения в Инструкцию по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, утвержденную приказом Судебного департамента от 21 мая 2010 г. № 102» от 27.01. 2016 г. № 14

54. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ «О внесении изменений в Инструкцию по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» от 01.03. 2016 г. № 39

55. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» от 27.12. 2016 г. № 251

56. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ «Порядок подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» от 28.12. 2016 г. № 252

57. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ «Об утверждении Порядка подачи мировыми судьями документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» от 11.09. 2017 г. № 168

58. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ «Об утверждении Порядка организации и проведения в судах трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от 17.10. 2017 г. № 182

59. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ «Об утверждении Положения об учетной политике Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» от 29.12. 2017 г. № 236

60. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ «Об увеличении должностных окладов судей федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и мировых судей» от 29.12. 2017 г. № 234

61. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного учреждения "Информационно-аналитический центр поддержки ГАС "Правосудие"» от 12.07. 2018 г. № 113

62. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации «Об утверждении инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции» от 19.03. 2019 г. № 56

63. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ «О внесении изменений в Регламент организации применения видеоконференц-связи в федеральных судах общей юрисдикции, утвержденный приказом Судебного департамента от 28 декабря 2015 г. № 401» от 08.08. 2019 г. № 174

64. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ «Об утверждении Регламента размещения на интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» извещений о времени и месте рассмотрения административных дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, о признании информационных материалов экстремистскими» от 30.08. 2019 г. № 203

65. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ «Об утверждении примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей» от 29.12. 2020 г. № 262

66. Приказ Судебного департамента «О внесении изменений в Табель и формы статистической отчетности о деятельности судов и судимости, утвержденные приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 11 апреля 2017 г. № 65» от 15.06. 2021 г. № 117

67. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики» от 25.06. 2021 г. № 124

68. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ «О внесении изменения в Альбом форм ведомственной отчетности в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» от 04.08. 2021 г. № 152

69. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ «О внесении изменения в нормативные затраты на обеспечение функций

федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, органов судейского сообщества и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, утвержденные приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 24.10.2018 № 217» от 17.09. 2021 г. № 196

70. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ «О внесении изменений в инструкции по судебному делопроизводству» от 27.09. 2021 г. № 198

71. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ «О внесении изменений в порядок подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, утвержденный приказом судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации от 27.12.2016 № 251» от 17.11. 2021 г. № 223

72. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения и Порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения» от 21.12. 2022 г. № 242

73. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ «О внесении изменений в инструкцию по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденную приказом Судебного департамента от 29 апреля 2003 г. № 36» от 22.12. 2021 г. № 244

74. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных арбитражных судов, с указанием сроков хранения» от 23.12. 2021 г. № 245

75. Приказ Судебного департамента «О внесении изменений в Инструкцию по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, утвержденную приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15.12.2004 № 161» от 24.12. 2021 г. № 248

76. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ «Об утверждении статистической карточки на подсудимого» от 28.12. 2021 г. № 255

77. Приказ ФССП России «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной службы судебных приставов и подведомственных организаций, с указанием сроков хранения» от 30.01. 2015 г. № 37 (ред. от 15.02. 2017 г.)

78. Приказ ФССП России «Об организации дознания в Федеральной службе судебных приставов» (вместе с «Положением об организации дознания в Федеральной службе судебных приставов») от 10.04. 2015 г. № 232 (ред. от 30.03. 2016 г.)

79. Приказ ФССП России «Об определении вида электронной подписи и требований к форматам заявлений, ходатайств, объяснений, отводов и жалоб, подаваемых должностному лицу Федеральной службы судебных приставов в форме электронного документа» (зарег. Минюстом России 12.02.2021, № 62482) от 15.01. 2021 г. № 8

80. Приказ ФССП России «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными служащими органов принудительного исполнения Российской Федерации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (зарег. Минюстом России 16.03.2021, № 62762) от 17.02. 2021 г. № 57

81. Приказ ФССП России «Об утверждении Регламента Федеральной службы судебных приставов» (зарег. Минюстом России 03.06.2021, рег. № 63789) от 30.04. 2021 г. № 190

82. Приказ ФССП России «Об утверждении Положения о специальной подготовке в Федеральной службе судебных приставов» (зарег. Минюстом России 02.08.2021, рег. № 64512) от 05.07. 2021 г. № 360

83. Приказ ФССП России «О наделении должностных лиц органов принудительного исполнения Российской Федерации полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственные функции» от 11.08. 2021 г. № 429

84. Приказ ФССП России «Об упорядочении обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Федеральной службе судебных приставов и ее территориальных органах» (зарегистрирован Минюстом России 26.10.2021, регистрационный № 6) от 21.09. 2021 г. № 510

85. Приказ ФССП России «Об утверждении Порядка изготовления копии исполнительного документа, вынесенного и (или) направленного для исполнения в форме электронного документа, на бумажном носителе» (зарегистрирован Минюстом России 07.06.2022, регистрационный № 68757) от 05.05. 2022 г. № 256

86. Приказ ФССП России «Об установлении требований к формату постановления судебного пристава-исполнителя или иного должностного лица службы судебных приставов, постановления Федеральной службы судебных приставов, вынесенных в форме электронного документа» (зарегистрирован Минюстом России 08.06.2022, регистрационный № 68781) от 31.05. 2022 г. № 350

87. Методические рекомендации «Экспертиза ценности и отбор в состав Архивного фонда Российской Федерации документов по личному составу» (согласовано ЦЭПК при Росархиве 23 декабря 2014 г.)

88. Постановление Президиума Совета судей РФ «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения судами общей юрисдикции поступающих в электронной форме обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов

государственной власти и (или) органов местного самоуправления» от 21.06. 2010 г. № 229 (ред. от 23.05. 2016 г.)

89. Постановление Президиума Совета судей РФ об утверждении «Регламента организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте суда общей юрисдикции» от 27.01. 2011 г. № 253

90. Порядок организации доступа к информации о деятельности Верховного Суда Российской Федерации, утверждены приказом Председателя Верховного Суда РФ от 14.01. 2016 г. № 1-П

91. Методические рекомендации по организации работы архива и формированию электронного архива в аппарате мирового судьи (согласованы постановлением Президиума Совета судей Российской Федерации от 6 февраля 2019 г. № 708)

92. Методические рекомендации к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях [электрон. документ] // Росархив, ВНИИДАД. – М., 2021. – 330 с.

Основная литература:

ПМ. 01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

1. *Бялт, В. С.* Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530531>.

2. *Иванова, Т. В.* Деловая культура. Правовая аргументация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12453-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517165>.

3. *Чурилов, А. Ю.* Юридическое делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15583-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518430>.

4. *Шувалова, Н. Н.* Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
URL: <https://urait.ru/bcode/511417>.

ПМ.02 Архивное дело в суде

1. *Раскин, Д. И.* Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16252-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530673>.

ПМ.03 Информатизация деятельности суда

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516623>.

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>.

3. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., пер. и доп. [Электронный ресурс]: — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Консультации юриста). — Режим доступа: biblio-online.ru — ЭБС «Юрайт».

ПМ.04 Судебная статистика

1. *Попаденко, Е. В.* Судебная статистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Попаденко. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12040-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513658>.

2. Правовая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под общей редакцией Л. К. Савюка. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04991-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513758>.

ПМ.05 Обеспечение исполнения решения судов

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16193-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530586>.

Дополнительная литература:

ПМ. 01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

1. Административное судопроизводство. Учебник // под ред. В.В. Яркова. – М.: Статут, 2016. – 560 с.
2. Алиева З.З. Особенности рассмотрения судом дел об усыновлении (удочерении) детей // Журнал российского права. – 2007. - № 1.
3. Асфандиярова И.Г., Кабашов С.Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях. Словарь-справочник / И.Г. Асфандиярова, С.Ю. Кабашов - Уфа: БАГСУ, 2007. 220 с.
4. Асфандиярова И.Г., Кабашов С.Ю. Правовое регулирование и нормативно- методическое обеспечение делопроизводства и архивного дела. Учебное пособие / И.Г. Асфандиярова, С.Ю. Кабашов - Уфа: БАГСУ, 2009. 91 с.
5. Багамаева З.З. Делопроизводство и режим секретности [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ З.З. Багамаева— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 202 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49984.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Басаков М.И. Делопроизводство: Учебное пособие. 7-е изд., перераб. и доп. / М.И. Басаков — М.: Изд-во «Торговая корпорация и К», 2015. – 138 с.
7. Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13904-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519816>
8. Брезе В.А. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Брезе, О.Э. Брезе— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014.— 286 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61288.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: biblio-online.ru — ЭБС «Юрайт».

10. Власов, А.А. Арбитражный процесс Российской Федерации. [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. А. Власов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 236 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: biblio-online.ru — ЭБС «Юрайт».
11. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. текстовые данные. - М. : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: biblio-online.ru — ЭБС «Юрайт».
12. Волкова Е.А. Делопроизводство [Электронный ресурс]: практическое пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Е.А. Волкова— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 41 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62609.html>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Грозова О.С. Делопроизводство. Учебное пособие для СПО - М.: Юрайт, 2018. – 126 с. – Режим доступа: Юрайт: Электронная библиотека. Для вузов и ссузов: [http:// www.biblio-online.ru/](http://www.biblio-online.ru/)
14. Документоведение : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15753-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511341>
15. Документоведение и архивоведение [Электронный ресурс]: словарь-справочник для студентов, обучающихся по специальности 032001 Документоведение и документационное обеспечение управления/ О.Г. Усанова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2015.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56404.html>.— ЭБС «IPRbooks».
16. Еремина Е.Е. Составление процессуальных документов по гражданским делам: Учебное пособие / Е.Е. Еремина – Оренбург: ОГУ, 2011.
17. Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.В. Жаглин, А.Д. Ульянов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66287.html>.— ЭБС «IPRbooks»
18. Загорский Г.И. Процессуальные (судебные) акты в уголовном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Г.И. Загорский, В.И. Качалов— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2014. — 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34567.html>. — ЭБС «IPRbooks»
19. Заряева Н.П. Кодификация законодательства об административном правосудии: противоречия, направления развития // Научный портал МВД России. -2012.-№ 2.

20. Иванникова О.И. Систематизация отечественного законодательства // Правовая информатика. - 2012.- № 1.
21. Кайль Я.Я. Гражданский процесс (для СПО). Учебник. — М.: Кнорус, 2018. — 320 с.
22. Кайль Я.Я. Гражданский процесс: практикум (для СПО). Учебно-практическое пособие. — М.: Юстиция, 2018. — 154 с.
23. Кальницкий В.В. Судебное заседание в досудебном производстве по уголовным делам [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Кальницкий— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2009.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36092.html>.— ЭБС «IPRbooks»
24. Киселева Т.Г. Проблемы организационного обеспечения деятельности мирового судьи // Царскосельские чтения. -2010.-№14.
25. Китрова Е.В. Комментарий к Федеральному закону Российской Федерации от 23.04.1995 г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» [Электронный ресурс]/ Е.В. Китрова, В.А. Кузьмин, Е.А. Григорьева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30514.html>.— ЭБС «IPRbooks»
26. Кодификация российского частного права 2015 [Электронный ресурс]/ В.В. Витрянский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29340.html>.— ЭБС «IPRbooks»
27. Корякин И.И. Нормативно-правовое регулирование организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции // <http://отрасли-права.рф/article/1204>
28. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник для бакалавров / И.Н. Кузнецов - М.: Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2013 – 576 с.
29. Лебедев М.Ю. Гражданский процесс. Учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 447 с.
30. Ленкевич Л.А. Делопроизводство: учебник для учащихся нач. проф. учеб. заведений. 3-у изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
31. Ображиев К.В. Перспективы расширения системы источников российского уголовного права // Общество и право.- 2014.-№ 2.
32. Озол Т.В. Основные направления развития административно-правовой организации правового обеспечения деятельности судов общей юрисдикции в Российской Федерации // Современное право. — 2007. — № 1.
33. Озол Т.В. Правовое регулирование организационно-правового обеспечения деятельности судов общей юрисдикции в Российской Федерации // Право и жизнь. — 2007. — №1.
34. Озол Т.В. Проблемы организационно-правового обеспечения мировых судей в Российской Федерации // Право и жизнь. — 2007. — №12.
35. Организационно-управленческая деятельность в прокуратуре и суде : учебное пособие для вузов / А. А. Титова [и др.] ; под общей редакцией

А. А. Титовой. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15676-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520543>

36. Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы: Монография / А.А. Гравина, В.П. Кашепов, О.В. Макарова и др.; отв. ред. В.П. Кашепов – М.: ИЗиСП, "КОНТРАКТ", 2016.

37. Основы делопроизводства. Учебник и практикум для СПО / под общ. ред. Иванова А.Ю., Шувалова Н.Н. - М.: Юрайт, 2018. – 375 с. – Режим доступа: Юрайт: Электронная библиотека. Для вузов и ссузов: <http://www.biblio-online.ru/>

38. Попов С.Л. Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере [Электронный ресурс]: учебно-методическое и справочно-информационное пособие для офисных делопроизводителей и секретарей/ С.Л. Попов— Электрон. текстовые данные.— М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2014.— 424 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65407.html>.— ЭБС «IPRbooks»

39. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) — ЭБС «Юрайт».

40. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08160-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511625>

41. Реутов В.П., Ваньков А.В. К вопросу о консолидации как форме систематизации законодательства государства. - 2013 .-№ 3.

42. Рыбаков А.Е. Основы делопроизводства [Электронный ресурс]: учебник/ А.Е. Рыбаков— Электрон. текстовые данные. — Минск: РИПО, 2016. — 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67690.html>. — ЭБС «IPRbooks»

43. Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15873-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510061>.

44. Спивак В.А. Документирование управленческой деятельности (делопроизводство) / В.А. Спивак – М., 2011. – 240 с.

45. Судебное устройство, организация прокуратуры, органов предварительного расследования и адвокатуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ А.Н. Артамонов [и др.]— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2015.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61785.html>.— ЭБС «IPRbooks»

46. Толкунова Н.А. Основные черты кодификации законодательства и ее место в системе российского законодательства, действующего в сфере социальной защиты населения // Бизнес в законе. Экономико-юридический журнал.- 2011.- № 5.

47. Уголовно-процессуальные акты [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Г. В. Стародубова [и др.]. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 446 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: biblio-online.ru — ЭБС «Юрайт».

48. Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ В.П. Уманская— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16432.html>. — ЭБС «IPRbooks»

49. Филиппова А.Т. Классификация процессуальных документов / А.Т. Филиппова // Адвокатура. Государство. Общество. Сборник материалов Всероссийских научно-практических конференций. – М., Новая юстиция, 2011. – С. 308 – 313

50. Чашин А. «Кодификационный нормативный правовой акт», «Кодификация нормативных правовых актов» // Чашин А. Н. Краткий юридический словарь. - М.: ЗАО ИКЦ «ДИС», 2012.

51. Чашин А.А. Кодификация российского законодательства. М.: Дело и сервис. 2015.

52. Чашин А.Н. Основы судебного делопроизводства: Учебное пособие / А.Н. Чашин – М.: Дело и сервис, 2012. – 160 с.

53. Чвириков В.В. Судебное делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Чвириков— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. — 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49616.html>. — ЭБС «IPRbooks»

54. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. — Электрон. текстовые данные.- М.: Издательство Юрайт, 2018. — 192 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: biblio-online.ru — ЭБС «Юрайт».

55. Яковлев А.С. Съезд мировых судей: организационное регулирование деятельности // Теория и практика общественного развития.- 2014.-№10.

ПМ.02 Архивное дело в суде

1. Алексеева, Е.В. Архивоведение: учеб. пособие для сред. проф. образования [электрон. документ] / под ред. В.П. Козлова. – 3-е изд., доп. – М.: Академия, 2019. – 272 с. // Режим доступа: http://lingvogumanitar.narod.ru/olderfiles/1/uchebnik_Alekseeva_arhiv.pdf, свободный.

2. Архивоведение: (теория и методика): учеб. для вузов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева. – М.: МЭИ, 2012. - 482 с.

3. Архивоведческие аспекты в делопроизводстве: Комплектование архива / Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Бурова, Г.А. Осичкина // Секретарское дело. 1998. № 4.
4. Архивоведческие аспекты в делопроизводстве: Организация документов и дел Архивного фонда Российской Федерации / Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Бурова, Г.А. Осичкина // Секретарское дело. 2000. № 3 (20).
5. Архивоведческие аспекты в делопроизводстве: правовое регулирование деятельности архивов / Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Бурова и др. // Секретарское дело. – 2004. - № 1. – С. 63-67.
6. Асфандиярова И.Г., Кабашов С.Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях. Словарь-справочник / И.Г. Асфандиярова, С.Ю. Кабашов - Уфа: БАГСУ, 2007. 220 с.
7. Асфандиярова И.Г., Кабашов С.Ю. Правовое регулирование и нормативно- методическое обеспечение делопроизводства и архивного дела. Учебное пособие / И.Г. Асфандиярова, С.Ю. Кабашов - Уфа: БАГСУ, 2009. 91 с.
8. Болотова, Е.А. Актуальность использования информации архивных документов в цифровом пространстве [электрон. документ] // Документы и архивы в условиях цифровой экономики. Материалы международной научно-практической конференции, Донецк. 22- 23 апреля 2020 г. – Донецк, 2020. – С. 9 – 14. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43039002> , свободный.
9. Брагина Е.М. Современные проблемы нормативного правового регулирования в сфере архивного дела в РФ // Вестник Югорского гос. университета. – 2009. - № 4. – С. 9-12.
10. Булюлина Е.В. Теория и методика архивоведения. Учебное пособие // Е.В. Булюлина. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2006.
11. Бутарова О.С. Работа с электронными документами при их поступлении в архив федерального суда общей юрисдикции [электрон. документ] / О.С. Бутарова // Право и правосудие в современном мире: общегуманитарные, теоретические, исторические и конституционно-правовые аспекты. Сборник научных статей молодых исследователей. - Санкт-Петербург, 2020. - С. 540 - 543. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=44643793> , свободный.
12. Верещако, Д.Д., Медведева, О.В. Документооборот в суде общей юрисдикции: бумажный или электронный? // Ученые записки Тамбовского отделения РОСМУ. – 2020. - № 19. – С. 159 – 165. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43024594> , свободный.
13. Вовкотруб О.В., Фионова Л.Р. Архивоведение: учеб. пособие / О.В. Вовкотруб, Л.Р. Фионова. – Пенза: Пензенский государственный университет, 2005. – 132 с. // Режим доступа: http://lingvogumanitar.narod.ru/olderfiles/1/VovkotrubFeonova_Arhivovedenie.pdf , свободный.
14. Волкова, И.В., Дегтярева, И.А. Архивные документы с конфиденциальной информацией и ее использование согласно российскому

законодательству [электрон. документ] // Отечественные архивы. – 2016. - № 2. С. 40 – 50. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=25730776> , свободный.

15. Гаджиев В.Э. оглы, Кочкина Э.Л. Особенности формирования и оформления судебных дел в федеральных судах общей юрисдикции [электрон. документ] // ГлаголЪ правосудия. – 2022. - № 1 (27). – С. 49 – 51 // Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-formirovaniya-i-oformleniya-sudebnyh-del-v-federalnyh-sudah-obschey-yurisdiktsii>, свободный.

16. Глазунова Т.В. Архивное право: конспект лекций / Т.В. Глазунова – Омск: Изд-во ОмГТУ, 2010. – 52 с.

17. Даль Е.П. Административная ответственность за правонарушения в области архивного дела / Е.П. Даль // Актуальные вопросы правовой политики в современных условиях – Хабаровск, 2009. – С. 185-193.

18. Документоведение и архивоведение [Электронный ресурс]: словарь-справочник для студентов, обучающихся по специальности 032001 Документоведение и документационное обеспечение управления/ О.Г. Усанова [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2015.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56404.html>.— ЭБС «IPRbooks».

19. Еремина Е.Е. Составление процессуальных документов по гражданским делам: Учебное пособие / Е.Е. Еремина – Оренбург: ОГУ, 2011.

20. Ермолаева А.В. К вопросу организации делопроизводства и архивного дела в органах государственной власти и управления в постсоветский период // А.В. Ермолаева / Вестник архивиста. 2011. № 1. С. 98 – 105.

21. Зонов Г.С., Доник А.В., Талировский К.С. Обеспечение требований пожарной безопасности к системам автоматической противопожарной защиты в архивах, библиотеках // Научные исследования высшей школы: сборник статей Международной научно-практической конференции. Пенза, 30 ноября 2019 г. – Пенза, Наука и просвещение, 2019. – С. 46 – 49. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=41418805> , свободный.

22. Киселев М.Ю. Термины "научно-справочный аппарат" и "система научно-справочного аппарата" в отечественном архивоведении: история и современность // М.Ю. Киселев / Историко-культурный и экономический потенциал России: наследие и современность: Материалы Международной научно-практической конференции, 2012 – Великий Новгород: Изд-во Виконт, 2012. - С. 116 – 123.

23. Кузина И. Л. Архивное право: учеб. пособие / И. Л. Кузина. – Комсомольск на-Амуре: ГОУВПО «КнАГТУ», 2011. – 136 с.

24. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник для бакалавров / И.Н. Кузнецов - М.: Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2013 – 576 с.

25. Куняев, Н.Н., Романова, Е.А. Система научно-справочного аппарата в государственных архивах: современное состояние и перспективы

развития // Вестник ВНИИДАД. – 2019. - № 6. – С. 45 – 55. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41561741> , свободный.

26. Латышева Н.А. Нормативно-правовые основы организации работы архива суда // Н.А. Латышева / Администратор суда. 2008. - № 4. - С. 10 – 14.

27. Латышева Н.А. О новых подходах к хранению и учету архивных документов в судах судебной системы Российской Федерации // Н.А. Латышева / Администратор суда. - 2015. -№ 4.

28. Латышева Н.А. Организация работы архива суда: проблемы и перспективы // Н.А. Латышева / Администратор суда. - 2009. - № 1. - С. 5 – 11.

29. Латышева, Н.А. Архивы судов в условиях цифровой трансформации [электрон. документ] // Российский судья. – 2021. - № 3. – С. 54 – 59 // Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=44788802> , несвободный.

30. Малышева С.Ю. Основы архивоведения. Учеб. пос. [электрон. документ] – Казань, 2002 // Режим доступа: <http://libed.ru/metodicheskie-posobie/443746-4-syumalisheva-osnovi-arhivovedeniya-uchebnoe-posobie-kazan-2002-udk-93025-bbk-793-pechataetsya-resheniyu-metodichesk.php> , свободный.

31. Мальцев Н.К. История изучения архивного дела в России. 20 – начало 21 вв. [электрон. документ] / Н.К. Мальцев; Наука и образование: Сохраняя прошлое, создаем будущее Сб. ст. XXVII международной научно-практической конференции. – Пенза, 2020. – С. 56 - 58 // Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42671072_24075906.pdf , свободный.

32. Мамыкин, А.С., Латышева, Н.А. Архивное дело в суде. Учеб. пособие / А.С. Мамыкин, Н.А. Латышева. – М., 2017. – 188 с.

33. Медведева О.В., Сенина Е.С. Формирование архивного законодательства в России [электрон. документ] / О.В. Медведева, Е.С. Сенина // Социально-экономические явления и процессы. - 2012. - № 9. - С. 190 – 195 // Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-arhivnogo-zakonodatelstva-v-rossii> , - свободный.

34. Методические рекомендации по организации работы и технологическому оснащению хранилищ электронных документов [электрон. документ] // Росархив, ВНИИДАД. – М., 2012. – 82 с., илл. – Режим доступа: https://archives.gov.ru/documents/rekomend_el-storage.shtml , свободный.

35. Миронова, В.П., Лызлова, А.С., Иванова, Л.И. Электронно-информационные формы сохранения, доступности и популяризации архивных материалов // Вестник архивиста. – 2021. - № 1. – С. 289 – 300. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45399851> , свободный.

36. Нижник, В.А. Архивная опись как информационный и учетный документ архивных учреждений // Гуманитарные технологии в современном мире. Материалы V Международной научно-практической конференции. Калининград, 25 – 27 мая 2017. – Калининград, 2017. – С. 168 – 171. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29756071> , свободный.

37. Ольнев, М.М. Содержание ответственности государственных гражданских служащих за нарушение ведения архивного делопроизводства в

судах общей юрисдикции // Право и правосудие в современном мире: общегуманитарные, теоретические, исторические и конституционно-правовые аспекты. Сборник научных статей молодых исследователей / Под ред. Я.Б. Жолобова, А.А. Дорской. – СПб.: Астерион, 2020. С. 78 – 81. – Режим доступа: [nwb.rgup.ru>rimg/181220201.pdf](http://nwb.rgup.ru/rimg/181220201.pdf), свободный.

38. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. Учебник [для обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования по профессиональному архивоведческому модулю]. В 2-х тт. / Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Бурова – М., Издательский центр «Академия», 2016.

39. Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы: Монография / А.А. Гравина, В.П. Кашепов, О.В. Макарова и др.; отв. ред. В.П. Кашепов – М.: ИЗиСП, "КОНТРАКТ", 2016.

40. Организация судебной деятельности: Учебник / под ред. В.В. Ершова. М.: Российский государственный университет правосудия, 2016 (§ 9.3. Хранение и использование документов суда).

41. Панова Т.С. Электронные архивы в России: обзор правовых актов // Державный форум. – 2020. – Т. 4. - № 14. – С. 188 – 194. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42838144>, свободный.

42. Раскин Д.И., Соколов А.Р. Архивоведение. Учебник для академического бакалавриата - М.: Юрайт, 2018. – 383 с. – Режим доступа: Юрайт: Электронная библиотека. Для вузов и ссузов: [http:// www.biblio-online.ru/](http://www.biblio-online.ru/)

43. Родионова Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины. Часть 2. Архивоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Д. Родионова, И.Ю. Усков— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2006.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21956.html>.— ЭБС «IPRbooks».

44. Роднов М.И. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: [учебное пособие] / М.И. Роднов – Уфа, 2010.

45. Романова, Е.А. Архивное описание в эпоху информатизации общества: совершенствование нормативно-методической базы в 1990 – 2000-е гг. // Отечественные архивы. – 2017. - № 3. – С. 38 – 43. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29233622>, свободный.

46. Сапельников, В.Я. Улучшение условий хранения документов в архивах // Отечественные архивы. – 2017. - № 4. - С. 78 – 81. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=29761997>, свободный.

47. Сборник учебно-методической документации по архивоведению (теория и методика): базовая часть. Учебное пособие / Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Бурова и др. – М.: Изд-во РГГУ, Термика, 2016 – 352 с.

48. Сборник учебно-методической документации по архивоведению (теория и методика): вариативная часть. Учебное пособие / Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Бурова и др. – М.: РГГУ, Термика, 2016 – 467 с.

49. Семенова, Д.Г. Правовая ответственность за несоблюдение норм законодательства к хранению документов организации // Электронный научный журнал «Современное общество и власть». – 2016. – № 4 (10). – С.

141 – 146. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=29074023> , свободный.

50. Семенова, Е.Н. К вопросу об актуальности современных электронных архивов в российских организациях // Актуальные проблемы гуманитарных наук. Всероссийская научно-практическая конференция. – Нижневартовск, 2021 г. – С. 365 – 367. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45638828> , свободный.

51. Суровцева, И.А. К вопросу о совершенствовании закона «Об архивном деле в Российской Федерации» [электрон. документ] // Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41661402> , свободный.

52. Суховеева, И.А. Криминально-правовые программы на российском телевидении: эволюция и современность [электрон. документ] // Вопросы журналистики, педагогики, языкознания. – 2011. - № 18 (113), т. 11 / Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/kriminalno-pravovye-programmy-na-rossiyskom-televidenii-evolyutsiya-i-sovremennost> , свободный.

53. Филиппов, М.Н. О проблеме доступа к информации о деятельности судов РФ [электрон. документ] // Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/o-probleme-dostupa-k-informatsii-o-deyatelnosti-sudov-rf/viewer> , свободный.

54. Филиппова А.Т. Классификация процессуальных документов / А.Т. Филиппова // Адвокатура. Государство. Общество. Сборник материалов Всероссийских научно-практических конференций. – М., Новая юстиция, 2011. – С. 308 – 313.

55. Цеменкова С.И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века: [учеб. пособие] / С.И. Цеменкова. – Екатеринбург, 2015. – 155 с. // Режим доступа: <https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34743/1/978-5-7996-1572-7.pdf> , свободный.

56. Цеменкова С.И. История архивов России: XX— начало XXI века : [учеб. пособие] / С.И. Цеменкова. - Екатеринбург, 2019.— 200 с. // Режим доступа: https://www.sgu.ru/sites/default/files/depnews/file/2021/07/1_tsemenkova_s_i_istoria_arkhivov_rossii_xx_-_nachalo_xxi_veka_ekaterinburg_2019.pdf, свободный.

57. Чашин А.Н. Основы судебного делопроизводства: Учебное пособие / А.Н. Чашин – М.: Дело и сервис, 2012. – 160 с.

58. Ширко Т.И. Архивное право: учебное пособие / Т.И. Ширко – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2013. - 110 с.

ПМ. 03 Информатизация деятельности суда

1. Андрианова В.В. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов в реализации судебной реформы // Известия высших учебных заведений. Поволжский регион. Общественные науки.-2015.-№2.

2. Антипова, У.А. Понятие, сущность и правовое регулирование электронного правосудия в арбитражных судах Российской Федерации / У.А. Антипова. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2022. — № 23 (418). — С. 205-208. — URL: <https://moluch.ru/archive/418/92751/>

3. Бухарев А.В. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности судебной системы на современном этапе судебной реформы// Вестник Костромского государственного университета им. Н.А. Некрасова . - 2015.-№3.
4. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: biblio-online.ru — ЭБС «Юрайт».
5. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — Режим доступа: biblio-online.ru — ЭБС «Юрайт».
6. Гайдидей Ю.М. Судебная деятельность и информационные технологии // Вестник Югорского Государственного Университета. - 2014.- №3.
7. Дашян М.С. Право информационных магистралей (Law of information highways): Вопросы правового регулирования в сфере Интернет. М.: Волтерс Клувер, 2014.
8. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., пер. и доп. [Электронный ресурс]: — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Консультации юриста). — Режим доступа: biblio-online.ru — ЭБС «Юрайт».
9. Звонарева О. ГАС “Правосудие”: реальность и перспективы. - PC Week - №1 (922) - 24 января 2017 г. // Режим доступа: <https://www.itweek.ru/gover/article/detail.php?ID=191427>, свободный
10. Информационные технологии в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под ред. В. В. Трофимова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 238 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: biblio-online.ru — ЭБС «Юрайт».
11. Кубанков А.Н. Система обеспечения информационной безопасности Российской Федерации: организационно-правовой аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Кубанков, Н.Н. Куняев— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47262.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Математика и информатика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева [и др.]; отв. ред. В. Д. Элькин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Серия: Профессиональное образование). — Режим доступа: biblio-online.ru — ЭБС «Юрайт».
13. Нестеров, С.А. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Серия : Университеты России) — Режим доступа: biblio-online.ru — ЭБС «Юрайт».

14. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; отв. ред. Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: biblio-online.ru — ЭБС «Юрайт».

15. Правовая информатика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова; под ред. С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа: biblio-online.ru — ЭБС «Юрайт».

16. Просвирин Ю.Г. Информатизация судов общей юрисдикции//Судебная власть и уголовный процесс. - 2012.-№1.

17. Речкин Р.В. Об электронном правосудии // Режим доступа: https://www.intellectpro.ru/press/works/ob_elektronnom_pravosudii/ - 02.02. 2022

18. Селезнев А.В., Лютых О.Ю. Обеспечение прав граждан на судебную защиту и справедливое судебное разбирательство с помощью государственной автоматизированной системы "правосудие" // Юридические исследования. 2022. №5. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/obespechenie-prav-grazhdan-na-sudebnuyu-zaschitu-i-spravedlivoe-sudebnoe-razbiratelstvo-s-pomoschyu-gosudarstvennoy> .

19. Советов, Б.Я. Информационные технологии. [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия: Профессиональное образование). — Режим доступа: biblio-online.ru — ЭБС «Юрайт».

20. Шапцев, В.А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Серия : Университеты России). — Режим доступа: biblio-online.ru — ЭБС «Юрайт».

ПМ.04 Судебная статистика

1. Андрюшечкина И.Н., С.Ц. Цыгуева Взаимодействие информационных центров МВД России и судов общей юрисдикции по вопросам единого учета преступлений и лиц, их совершивших // Российская юстиция, N 7, июль 2007Корнев С.А. Юридическая статистика. Конспект лекций. М.: Юрист, 2010.

2. Данилов Е.П. Образцы судебных документов с комментариями (3-е изд., перераб. и доп.). М.: Юрайт-Издат, 2007.

3. Казанцев С.Я. Правовая статистика. - М.: Юнити-дана, 2014.

4. Основные направления современных статистических исследований / С.Я. Шалумова // Научные записки молодых исследователей. - 2014. - № 4. - С. 67 – 71.

5. Правовая статистика. Учебник / под ред. Лялина В.С., Симоненко А.В. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.

6. Правовая статистика. Учебник / под ред. Казанцева С.Я., Лебедева С.Я., Иншакова С.М. М.: Закон и право, 2015. – 351с.
7. Правовая статистка: учебник / под ред. В.Н. Демидова. - М.: Юридическая литература, 2008. – 219с.
8. Рафикова Н.Т. Основы статистики: Учеб. пособие. - М.: Финансы и статистика, 2005.
9. Савченко А.И. Комментарий к Федеральному закону от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации". -М.: Деловой двор, 2008
10. Скоморохов Р.В., Шиханов В.Н. Уголовная статистика: обеспечение достоверности. - М.: Волтерс Клувер, 2013
11. Статистика: Учебник для студентов учреждений СПО / под ред. В.С. Мхитаряна. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 464 с.
12. Уголовная статистика: обеспечение достоверности / Р.В. Скоморохов, В.Н. Шиханов. - М.: Волтерс Клувер, 2013. – 422 с.
13. Юридическая статистика: учебник / В.В. Лунеев. - М.: Инфра-М, 2013. - 448 с.

ПМ.05 Обеспечение исполнения решения судов

1. Валеев Д. Х. Исполнительное производство: учебное пособие. СПб.: "Питер", 2013. – 427 с.
2. Валеев Д.Х. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» (с постатейными материалами). М.: Статут, 2011.
3. Гальперин, М. Л. Ответственность в механизме исполнительного производства : монография / М. Л. Гальперин. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10618-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517842> .
4. Исаенкова О.В., Балашов А.Н., Балашова И.Н.. Исполнительное производство в Российской Федерации. Курс лекций. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2015. - 78 с.
5. Исполнительное производство: Практикум: Учебное пособие / под ред. д-ра юрид. наук, проф. В.В. Яркова, канд. юрид. наук, доц. Е.А. Царегородцевой; Урал. гос. юрид. ун-т. - 3-е изд., испр. и доп. М.: Статут, 2017. – 256 с.
6. Исполнительное производство. Учебное пособие / под ред. Савченко С.А. М.: Проспект, 2015. – 232 с.
7. Исполнительное производство: учебник / В.А. Гуреев, В.В. Гуцин. М.: Эксмо, 2016. – 224 с.
8. Исполнительное производство: учебник / Д.В. Чухвичев. СПб.: Питер, 2013. – 303 с.

9. Корякин В.М. Исполнительное производство в схемах. Учебное пособие. М.: Издательство «Проспект», 2015. – 71 с.
10. Морозова И.Б., Треушников А.М.. Исполнительное производство. 3-е изд., испр. и доп. М.: Городец, 2015.- 528 с.
11. Настольная книга судебного пристава-исполнителя: учебно-практическое пособие / И.А. Аксенов, В.В. Астанин, Н.Н. Бакурова и др.; под ред. В.А. Гуреева. М.: Статут, 2016. - 585 с.
12. Нормативные правовые акты, разъяснения и методические рекомендации в сфере исполнительного производства [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2014. — 637 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29246.html>. — ЭБС «IPRbooks»
13. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. Ю. Носков. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 277 с. — (Серия: Профессиональное образование). — Режим доступа: biblio-online.ru — ЭБС «Юрайт».
14. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: практ. пособие / А. Э. Буксман [и др.]; под науч. ред. А.Ю. Винокурова; под общ. ред. А.Э. Буксмана, О.С. Капинус. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. — (Серия: Профессиональная практика). — Режим доступа: biblio-online.ru — ЭБС «Юрайт».
15. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. М.: Издательство Юрайт, 2018. – 287с.
16. Правоохранительные и судебные органы: учебник для СПО / В.П. Божьев [и др.] ; под общ. ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. М. : Издательство Юрайт, 2017.
17. Стрельцова Е.Г. Исполнительное производство. Практикум. М.: Издательство «Проспект», 2015.- 201 с.
18. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для СПО / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 311с.
19. Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России [Электронный ресурс]: учебник для магистров / В. К. Цечоев. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Серия: Магистр). — Режим доступа: biblio-online.ru — ЭБС «Юрайт».
20. Ярошенко Л.В. Судебный контроль в исполнительном производстве. Монография. - М.: Издательство «Проспект», 2016.

Интернет – ресурсы:

[http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)
[http:// www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)
[http:// www.arbitr.ru/](http://www.arbitr.ru/)
[http:// www.vsrif.ru/](http://www.vsrif.ru/)
[http:// www.vestnik-gosreg.ru/](http://www.vestnik-gosreg.ru/)
[http:// www.sudexpert.ru/](http://www.sudexpert.ru/)
<https://fssp.gov.ru/>

Справочно-правовые и информационные системы:

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс:
<http://www.consultant.ru/edu/>
2. Справочно-правовая система Гарант: <http://www.garant.ru/>
3. Справочно-правовая система Кодекс: <https://kodeks.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации:
<http://www.pravo.gov.ru/>

**IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

по специальности: 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

<i>Контролируемые разделы модуля</i>	<i>Код контролируемой компетенции</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
Государственная итоговая аттестация	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	Выпускная квалификационная работа

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

4.1. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

В качестве критериев для оценки ВКР члены государственной экзаменационной комиссии должны учесть:

1. уровень устного доклада и качество ответов на вопросы членов комиссии;
2. оформление текста ВКР
3. оценку руководителя (отзыв руководителя), рецензию;
4. заключение по результатам проверки на объем заимствования.

Аттестация по итогам защиты ВКР проводится с учетом всех выше перечисленных критериев.

4.2. Критерии оценивания

В качестве показателей оценивания компетенций в колледже определены следующие средневзвешенные уровни сформированности

компетенций выпускников:

- ✓ *ПОВЫШЕННЫЙ;*
- ✓ *БАЗОВЫЙ;*
- ✓ *ПОРОГОВЫЙ;*
- ✓ *НЕДОСТАТОЧНЫЙ*

Критерии оценивания компетенций (признак, на основании которого, проводится оценка по выбранному показателю):

Показатель оценивания компетенций	РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ	Критерии оценивания компетенций
ПОВЫШЕННЫЙ	Знать	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания вопросов темы ВКР; грамотное, логически правильное изложение материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; знание действующего законодательства; свободно ориентируется в рекомендованной основной и дополнительной литературе.
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: глубокое понимание проблематики темы ВКР; умение обосновывать излагаемый материал практическими примерами, анализировать собранную информацию, делать логические выводы, формулировать предложения; правильное применение норм действующего законодательства при изложении материала; грамотное использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; свободно ориентируется в рекомендованной основной и дополнительной литературе. Обучающийся продемонстрировал: уверенные навыки работы с нормативно-правовыми актами; умение грамотно использовать наглядные пособия при изложении материала.
БАЗОВЫЙ	Знать	Обучающийся продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания вопросов темы ВКР; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное знание действующего законодательства и учебной литературы.

	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: понимание проблематики темы ВКР; исследовательский характер работы; умение подкреплять излагаемый материал практическими примерами, анализировать, использовать собранную информацию для формулировки выводов и предложений; применение действующего законодательства при изложении материала; использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; грамотное изложение ответов на вопросы; достаточное использование рекомендованной основной и дополнительной литературы. Обучающийся продемонстрировал: достаточные навыки работы с нормативно-правовыми актами; умение использовать наглядные пособия при изложении материала.
Пороговый	Знать	Обучающийся продемонстрировал: знание основных вопросов по теме ВКР; достаточно правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах членов ГЭК; недостаточно полное знание действующего законодательства и учебной литературы.
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: общее понимание тематики ВКР; в целом исследовательский характер работы; умение ссылаться на нормы действующего законодательства при изложении материала, приводить примеры, формулировать выводы и предложения, пользоваться рекомендованной основной и дополнительной литературой. Обучающийся продемонстрировал: навыки работы с нормативно-правовыми актами; умение использовать наглядные пособия при изложении материала.
НЕДОСТАТОЧНЫЙ	Знать	Обучающийся продемонстрировал: непонимание сущности излагаемых вопросов по тематике ВКР; незнание действующего законодательства; неправильные ответы на основные вопросы; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не ориентируется в основной литературе.
	Уметь	Обучающийся продемонстрировал: слабое понимание тематики ВКР; отсутствие исследовательского характера работы; неумение ссылаться на нормы действующего законодательства при изложении материала, приводить примеры, формулировать выводы и предложения, пользоваться в достаточной мере основной и дополнительной литературой. Обучающийся продемонстрировал: отсутствие навыков работы с нормативно-правовыми актами; безграмотное использование наглядных пособий при изложении материала или их отсутствие.

Оценка – **«Отлично»** (уровень сформированности компетенций **«ПОВЫШЕННЫЙ»**) выставляется за ВКР, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

При её защите обучающийся:

показывает глубокие знания вопросов темы;

свободно оперирует данными исследования;

вносит обоснованные предложения по улучшению структуры и порядка работы суда, совершенствованию нормативно-правовой базы и правоприменительной деятельности;

свободно ориентируется в источниках права;

знает действующее законодательство и правильно применяет его при изложении материала и решении практических задач;

свободно оперирует юридическими понятиями и категориями;

во время доклада использует наглядный материал;

без затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя.

Оценка – **«Хорошо»** (уровень сформированности компетенций **«БАЗОВЫЙ»**) выставляется за ВКР, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями.

При её защите обучающийся:

показывает знания вопросов темы;

оперирует данными исследования;

вносит предложения по улучшению структуры и порядка работы суда, совершенствованию нормативно-правовой базы и правоприменительной деятельности;

ориентируется в источниках права;

знает действующее законодательство и применяет его при изложении материала и решении практических задач;

во время доклада использует наглядные пособия;

без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, допуская небольшие неточности в ответах.

Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя.

Оценка – **«Удовлетворительно»** (уровень сформированности компетенции **«Пороговый»**) выставляется за ВКР, которая имеет в целом исследовательский характер. Анализ теоретических положений по теме исследования выполнен поверхностно, в работе просматривается непоследовательность изложения материала или представлены необоснованные предложения.

При защите ВКР обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

В отзывах руководителя имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа.

Оценка – **«Неудовлетворительно»** (уровень сформированности компетенции *«НЕДОСТАТОЧНЫЙ»*) выставляется в случае непредставления ВКР или представления работы ненадлежащего качества - не носит исследовательского характера, не отвечает предъявляемым требованиям, отсутствуют выводы, либо они носят декларативный характер.

При защите работы обучающийся либо не может, либо в значительной степени затрудняется отвечать на поставленные вопросы или при ответе допускает существенные ошибки.

В отзывах руководителя имеются серьезные критические замечания.

4.3. Тематика выпускных квалификационных работ

1. Электронный документооборот: понятие, виды, значение на современном этапе развития судебной системы.
2. Состав суда, роль председателя суда в осуществлении контроля за делопроизводством.
3. Судьи гражданской и уголовной коллегии, аппарат суда и администратор суда: полномочия и функции контроля за делопроизводством, их взаимодействие.
4. Правовые и организационные основы делопроизводства в судах. Организация работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в судах.
5. Правовое положение и задачи работников аппарата суда по исполнению руководящих документов, касающихся судебного делопроизводства. Полномочия помощника судьи в судопроизводстве при рассмотрении судьей дел (материалов) в первой инстанции.
6. Роль аппарата суда и секретаря судебного заседания как участников процессуальной деятельности.
7. Судебное заседание как форма судебного разбирательства.
8. Электронное обеспечение судебной деятельности в современной России.
9. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия.
10. Значение выполняемых органами юстиции задач для организационного обеспечения деятельности судов и реализации других правоохранительных функций.
11. Современные правовые и организационные проблемы деятельности мировых судей в Российской Федерации.
12. Институт мировых судей, мировые судьи, их полномочия в гражданском судопроизводстве.

13. Институт мировых судей, мировые судьи, их полномочия в уголовном судопроизводстве.
14. Аппарат мировых судей, особенности рассмотрения мировым судьей дел о защите прав потребителей
15. Аппарат мировых судей, особенности рассмотрения мировым судьей дел, вытекающих из брачно-семейных отношений
16. Аппарат мировых судей, особенности рассмотрения мировым судьей дел об административных правонарушениях
17. Анализ структуры и динамики числа гражданских дел в судах общей юрисдикции, у мировых судей.
18. Система статистических показателей гражданского судопроизводства.
19. Категории дел, рассматриваемых мировыми судьями, и нормативно-правовое регулирование ведения судебной статистики на судебных участках мировых судей.
20. Суды общей юрисдикции. Особенности рассмотрения гражданских дел о принудительной госпитализации в психиатрический стационар
21. Основные положения организации работы и организационного обеспечения деятельности судов в РФ.
22. Особенности ведения судопроизводства в судебных органах.
23. Оформление гражданских дел после их рассмотрения.
24. Гражданские дела в суде общей юрисдикции: поступление, рассмотрение, исполнение, списание в архив, хранение
25. Уголовные дела в суде общей юрисдикции: поступление, рассмотрение, исполнение, списание в архив, хранение
26. Дела об административных правонарушениях в суде общей юрисдикции: поступление, рассмотрение, исполнение, списание в архив, хранение
27. Оформление документов: общие принципы и их применение в судебной деятельности.
28. Основы кодификации, кодификация и систематизация законодательства в судах общей юрисдикции.
29. Система организационных структур по ведению делопроизводства в суде
30. Использование информационных систем различного назначения для обеспечения необходимой информацией судей и работников аппарата суда при осуществлении ими своей деятельности
31. Правовое регулирование архивного дела в судах.
32. Создание и эволюция системы ведомственных архивов. Архивы судов.
33. Организация доступа к архивным документам в судах РФ: проблемы и инновации
34. Экспертиза ценности документов: отбор документов на уничтожение, определение сроков временного и постоянного хранения, передача архивных документов суда на хранение в государственные архивы.
35. Обеспечение сохранности документов в архиве суда.
36. Использование документов архива суда при подготовке информационных мероприятий, в средствах массовой информации и

- публикационной деятельности.
37. Правовое регулирование доступа к архивным документам суда, их использования, выдача дел во временное пользование из архива суда.
 38. Анализ правил отбора документов суда для уничтожения, временного хранения и постоянного хранения. Особенности хранения дел по личному составу.
 39. Реорганизация и ликвидация судов в РФ, архивное хранение документов реорганизованных и ликвидированных судов РФ
 40. Учет документов в архиве суда. Порядок ведения основных учетных документов.
 41. Сущность, задачи и принципы организации архивного дела в судах РФ
 42. Оформление судебных дел, производств и документов общего делопроизводства к последующему хранению в архиве суда.
 43. Источники комплектования архива суда: определение состава документов, подлежащих приему в архив, организация передачи документов в архив.
 44. Эффективность норм об исполнительном производстве.
 45. Органы, занимающиеся исполнением судебных решений: их права и обязанности.
 46. Проблема прекращения исполнительного производства в связи с невозможностью исполнения судебного решения.
 47. Возбуждение уголовных дел в рамках исполнительного производства
 48. Правовые и организационные проблемы оценки имущества в исполнительном производстве.
 49. Правовое регулирование исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
 50. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.
 51. Актуальные вопросы деятельности Федеральной службы судебных приставов.
 52. Службы судебных приставов-исполнителей, производства дознания, приставов организации установленного порядка деятельности судов: характеристика и правовые особенности деятельности.
 53. Судебный пристав в исполнительном производстве.
 54. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
 55. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
 56. Особенности разрешения судами споров, вытекающих из семейных правоотношений.
 57. Общая собственность супругов: понятие и процессуальные особенности разрешения судами споров по разделу совместной собственности.
 58. Особенности рассмотрения судами споров, возникающих из жилищных правоотношений.
 59. Наследование по закону: общие положения и особенности разрешения

- судами споров о наследовании по закону.
60. Наследование по завещанию: общие положения и особенности разрешения судами споров по завещаниям.
 61. Особенности рассмотрения судами трудовых споров.
 62. Компенсация морального вреда: понятие и особенности рассмотрения и разрешения судами дел о компенсации морального вреда.
 63. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите права собственности и иных вещных прав.
 64. Процессуальные особенности рассмотрения дел об ответственности за нарушение обязательств.
 65. Процессуальные особенности рассмотрения судами гражданских дел, возникающих из наследственных правоотношений.
 66. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о защите авторских прав.
 67. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из нотариальных правоотношений.
 68. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
 69. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
 70. Исполнительные документы как основания принудительного исполнения. Проблемы реализации арестованного имущества должника.
 71. Сроки в исполнительном производстве.
 72. Меры принудительного исполнения в исполнительном производстве.
 73. Правовое регулирование охраны и хранения имущества в исполнительном производстве.
 74. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
 75. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
 76. Правовое регулирование ареста имущества должника.
 77. Особенности исполнения исполнительных документов и проблемы неисполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
 78. Виды исполнительного производства, исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
 79. Виды исполнительного производства, особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
 80. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество, оспаривание действий судебного пристава по наложению ареста.
 81. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса: теоретические и практические аспекты.
 82. Деятельность суда в исполнительном производстве.
 83. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные денежные доходы граждан.

84. Федеральная служба судебных приставов: полномочия и организация деятельности.
85. Правовой статус судебного пристава-исполнителя, судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.
86. Правовое регулирование порядка доступа граждан к информации о деятельности судебных органов.
87. Автоматизированные информационные технологии в судебном делопроизводстве.
88. Нормативно-правовое регулирование делопроизводства по приему, учету и хранению вещественных доказательств и личных документов осужденных.
89. Общие положения и нормативно-правовое регулирование делопроизводства и организации архивного хранения документов в арбитражных судах Российской Федерации.
90. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите права собственности несовершеннолетних лиц.
91. Общие условия судебного разбирательства по уголовному делу и их правовое значение
92. Особенности производства по уголовному делу, подсудному мировому судье
93. Особенности производства по уголовному делу в отношении несовершеннолетних
94. Проблемы регламентации и перспективы «смешанных видов» наказаний по УК РФ в судах общей юрисдикции
95. Проблемы квалификации преступлений против собственности, связанных с хищением, в судах общей юрисдикции
96. Понятие, общая характеристика и виды преступлений против жизни и здоровья, эволюция законодательства об ответственности за преступления против жизни здоровья
97. Личные неимущественные права и особенности рассмотрения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации.
98. Вред жизни и здоровью: понятие и особенности рассмотрения и разрешения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
99. Особенности возмещения вреда, причиненного окружающей среде.
100. Защита прав потребителей и особенности рассмотрения судами дел о защите прав потребителей.
101. Формирование статистических показателей по судимости.
102. Система статистических показателей административного судопроизводства.
103. Первичный статистический учет в арбитражных судах.
104. Система статистических показателей уголовного судопроизводства.
105. Система статистической отчетности в арбитражных судах.
106. Сопоставимость показателей судебной статистики и других правоохранительных органов.

107. Организация судебной статистики, изучение и обобщение судимости и судебной практики.
108. Полномочия, структура и организация ведения судебной статистики в судах и органах юстиции РФ.
109. Организация использования автоматизированных технологий сбора, обработки, хранения и анализа судебной статистики.
110. Анализ состояния преступности и судимости в субъектах РФ.
111. Профессиональная подготовка специалистов в области судебного делопроизводства.
112. Историко-правовые аспекты формирования института мировых судей.
113. Институт мировых судей, аппарат мирового судьи, их компетенция и организация деятельности.
114. Роль Судебного департамента при Верховном Суде РФ в обеспечении деятельности судов.
115. Система, структура и полномочия Судебного департамента и его высших должностных лиц.
116. Система исполнительного производства.
117. Принципы исполнительного производства.
118. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.
119. Субъекты исполнительного производства.
120. Ответственность в исполнительном производстве.

Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня тем.

Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему выпускной квалификационной работы. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций.

Закрепление темы выпускных квалификационных работ за студентами и назначение руководителей ВКР производится после заполнения обучающимся заявления на утверждение темы ВКР и осуществляется путем издания приказа директора.

4.4. Порядок защиты и процедура оценивания выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях комиссии при участии в нем не менее 2/3 ее общего состава. Помимо членов комиссии на защите могут присутствовать руководитель представляемой ВКР, а также все желающие.

Секретарь комиссии представляет членам государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) выпускника, тему его работы, зачитывает замечания из отзыва.

Затем, в ходе доклада продолжительностью до 10 минут, выпускник излагает основные результаты проведенного исследования.

Содержание и структура доклада определяется обучающимся вместе с руководителем ВКР.

С учетом ограниченности времени, отводимого для доклада, следует вопросы, которые точно зафиксированы в ВКР (положения о целях и задачах исследования, его объекте и предмете, описание логической структуры построения (содержания) работы) отразить в письменных материалах, выполненных в произвольной форме и представить комиссии дополнительно вместе с сброшюрованной ВКР. Информацию данных материалов не озвучивать, а просто указать в ходе доклада, что ее можно найти на таких-то страницах дополнительных раздаточных материалов.

Основная часть доклада должна быть посвящена изложению полученных автором результатов, тех выводов и предложений, к которым он пришел в итоге. Их можно представить по следующей схеме:

1. Дать определение исследуемому явлению или объекту;
2. Представить общую картину правового регулирования данного явления (деятельности субъекта);
3. Определить сильные и проблемные места в действующей нормативно-правовой базе;
4. Предложить меры по решению выявленных проблем и обосновать эффективность их применения.

Для обеспечения наглядности аргументов, приводимых в докладе обучающимся, рекомендовано подготовить презентационные материалы (презентацию), выполненных в программе Microsoft Power Point для демонстрации через мультимедийные системы или в бумажном виде (2-3 экземпляра для комиссии).

Содержание презентации и ее форма определяются обучающимся совместно с руководителем ВКР.

Члены ГЭК знакомятся с отзывом руководителя.

После выступления обучающийся-выпускник отвечает на вопросы членов комиссии, а также на замечания, содержащиеся в отзывах руководителя.

Принятие решения по каждому из выпускников производится комиссией на основании ознакомления ее членов с оригиналом представленной работы, доклада ее автора в ходе защиты, умения выпускника представить свою работу и правильно ответить на вопросы членов, а также отзыва руководителя.

ГЭК принимает решение на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при обязательном присутствии председателя или заместителя председателя экзаменационной комиссии. При равном числе голосов председатель (заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

Выставленные оценки объявляются в день защиты ВКР после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

У. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

*Образец титульного листа
выпускной квалификационной работы*

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА**

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Председатель ЦМК
по профессиональным дисциплинам

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема:

« _____ »

Руководитель:

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Обучающийся:

Ф.И.О.

Волгоград
20__

**Образец заявления о закреплении темы
выпускной квалификационной работы**

Председателю ЦМК
по профессиональным дисциплинам

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Протокол _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

от обучающегося выпускного курса,

группы _____

направление подготовки:

40.02.03 «Право и судебное администрирование»

(Ф.И.О. студента)

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:

Руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Тема с руководителем согласована _____

(подпись руководителя)

(расшифровка)

Рецензентом выпускной квалификационной работы прошу назначить:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

С программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускной квалификационной работе, критериями оценки знаний ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения выпускной квалификационной работы**

№ п/п	Этапы выполнения ВКР	Срок выполнения	Примечание
1.	Выбор темы ВКР		
2.	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме		
3.	Составление первоначального плана		
4.	Подбор материала, его анализ и обобщение		
5.	Написание текста ВКР и представление первоначального варианта научному руководителю		
6.	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
7.	Получение отзыва руководителя		
8.	Передача завершённой работы на ЦМК по профессиональным дисциплинам		
9.	Подготовка к защите, написание доклада		
10.	Защита ВКР		

Обучающийся:

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель: _____

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Образец примерного задания по выпускной квалификационной работе

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА
ЦМК по профессиональным дисциплинам**

ЗАДАНИЕ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Обучающегося _____ курса _____ (формы обучения)

_____ (фамилия, имя и отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы:

Закреплена приказом директора Волгоградского колледжа Международного юридического института от «__» _____ 20__ года № _____

2. Цель выпускной квалификационной работы

3. Основные вопросы и документы, подлежащие разработке при выполнении выпускной квалификационной работы:

4. Основная литература и нормативные правовые акты, рекомендуемые к изучению в ходе написания выпускной квалификационной работы:

5. Рекомендации руководителя:

6. Сроки выполнения выпускной квалификационной работы:

– представление календарного графика работы руководителю на утверждение: _____

– представление законченной работы руководителю: _____

7. Дата выдачи задания: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ:

_____ (ученая степень, ученое звание, подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ ПОЛУЧИЛ:

_____ (подпись, фамилия обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

Примерная структура выпускной квалификационной работы:

ВВЕДЕНИЕ.....

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ.....

1.1. Подглава.....

1.2. Подглава.....

2 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....

2.1 Подглава.....

2.2 Подглава.....

3. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ

3.1 Подглава.....

3.2 Подглава.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ.....

**Форма отзыва руководителя
на выпускную квалификационную работу**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА**

ЦМК по профессиональным дисциплинам

ПРИМЕРНЫЙ ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающийся _____ курса _____ (формы обучения)

_____ (фамилия, имя и отчество)

Тема: _____

Руководитель: _____

_____ (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Отзыв составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания работы заданию.
2. Степень соответствия содержания рукописи избранной теме и плану работы.
3. Степень самостоятельности и активности автора (в чем она конкретно нашла отражение в рукописи), его инициативность, умение обобщать другие работы (в том числе и иностранные) и делать соответствующие выводы (указать, являются ли выводы авторскими, степень их соответствия современным научным представлениям о предмете работы).
4. Способность к проведению экспериментов, умение делать выводы из проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием).
5. Умение автора подкреплять теоретические положения и выводы примерами правоприменения (указать использована ли в работе судебная практика, статистические сведения).
6. Степень усвоения программы обучения, способность и умение использовать знания по общенаучным и специальным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность изложения вопросов темы, степень соответствия рукописи требованиям ГОСТа, качество, относимость и полнота приложений.
7. Вопросы, особо выделяющие ВКР.
8. Недостатки работы (отразить их влияние на итоговую оценку работы).
9. Полнота, глубина и особенность решения поставленных вопросов, степень личного вклада автора в решении проблематики темы (авторские предложения).
10. Возможность и место практического использования работы или ее отдельных частей.
11. Предложения о допуске к защите и рекомендуемой оценке работы.
12. Другие вопросы по усмотрению руководителя.

ПРИМЕРНАЯ РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу на тему

Студента Колледжа _____

1. Основные достоинства выпускной квалификационной работы (актуальность, соответствие содержания и структуры выбранной теме, практическая значимость и научная обоснованность и пр.):

2 Недостатки и замечания по выпускной квалификационной работе:

	Требования к выпускной квалификационной работе	Оценка (+,-)		
		В основном соответствует	Соответствует	Не соответствует
1	Актуальность темы			
2	Полнота обзора литературных источников			
3	Соответствие методов исследования поставленной цели			
4	Четкость, логика, аргументация и стиль изложения материала			
5	Качество оформления материалов и результатов исследования			
6	Оригинальность и новизна полученных результатов			
7	Практическая значимость			

3. Общее заключение по выпускной квалификационной работе (рекомендация о допуске к защите и оценка; автор достоин/не достоин присвоения квалификации):

Рецензент _____ « ____ » _____ 20__ г.
Ф.И.О., подпись

С рецензией ознакомлен _____ « ____ » _____ 20__ г.
Ф.И.О. обучающегося, подпись