

Приложение 2
к приказу Волгоградского колледжа
Международного юридического института
№ 15-ов от 29.03.2021 г.

Правила приема в Профессиональную образовательную автономную некоммерческую организацию «Волгоградский колледж Международного юридического института» в 2021 году.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – порядок приема), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) №36 от 23 января 2014 г., Уставом Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Волгоградский колледж Международного юридического института» (далее - Колледж) и регламентируют прием в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, желающих обучаться по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящие Правила до начала приема документов в сроки, установленные Минобрнауки России, размещаются для ознакомления на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте Колледжа: <https://vkmui.ru/>

1.3. На обучение в Колледж по образовательной программе, реализуемой в соответствии с лицензией, принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, в том числе соотечественники за рубежом.

К освоению программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, наличие которого подтверждается документом об образовании и (или) квалификации.

1.4. Прием на обучение в Колледж производится на специальность среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование» по очной и очно-заочной формам на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об образовании, заключаемым в соответствии с действующим законодательством, Уставом Колледжа и настоящими Правилами, и осуществляется по личным заявлениям физических лиц и/или направлениям юридических лиц в сроки, определенные соответствующими разделами настоящих Правил. Стоимость обучения определяется приказом директора и вносится в договор об оказании платных образовательных услуг. Порядок оплаты регулируется Порядком оказания платных образовательных услуг и

договором об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием на обучение осуществляется на общедоступной основе.

1.6. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Общежитие иногородним поступающим, а также лицам, зачисленным в Колледж для обучения, не предоставляется. Стипендия лицам, поступившим на обучение по очной форме, не выплачивается.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организацию приема в Колледж для обучения по программам среднего профессионального образования и зачисления на обучение в Колледж осуществляет приемная комиссия. Приемная комиссия создается и осуществляет свою деятельность в порядке, определяемом Положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии.

Председателем приемной комиссии Колледжа является директор.

2.2. Состав приемной комиссии Колледжа объявляется приказом директора.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием лиц, поступающих в Колледж, и их родителей (законных представителей) организует заместитель председателя приемной комиссии, секретарь и члены приемной комиссии, которые назначаются председателем приемной комиссии Колледжа.

2.4. В соответствии с имеющейся лицензией Приемная комиссия определяет перечень специальностей, объем приема по ним (количество вакантных мест с выделением форм получения образования).

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью и правильностью сведений, указанных поступающим при подаче документов, а также имеет право осуществлять проверку документов об образовании, представляемых поступающим, в том числе путем обращения в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. В соответствии с требованиями законодательства РФ, Колледж осуществляет информирование поступающих посредством публикации следующих сведений о Колледже (в т.ч. сведения о приеме на обучение в Колледж) на официальном сайте Колледжа: <https://vkmui.ru/> и информационных стендах приемной комиссии.

3.1.1. На официальном сайте Колледжа публикуются и обновляются по мере внесения изменений

- устав Колледжа;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности со всеми приложениями;

- копия свидетельства о государственной аккредитации Колледжа со всеми приложениями к нему;

- основные образовательные программы, реализуемые Колледжем;

3.1.2. На официальном сайте Колледжа и на стенде приемной комиссии публикуются

- перечень специальностей, на которые объявляется прием, в т.ч. количество вакантных для приема мест;

- настоящие Правила приема;

- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

- сроки приема документов;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- возможность приема заявлений и документов, необходимых для приема в Колледж, в электронно-цифровой форме;

- образцы договоров о платной подготовке, заключаемых с гражданами, зачисляемыми в Колледж (Приложение 1);

- общее количество мест для приема, в том числе по различным формам получения образования (Приложение 2);

- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

- информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для приема на обучение;

- сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности;

- приказы о зачислении.

3.2. Приемная комиссия Колледжа организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте <https://vkmui.ru/> для ответов на все вопросы поступающих, в т.ч. о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче вступительных испытаний.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Для поступления на обучение поступающие подают в приемную комиссию заявление о приеме с приложением необходимых документов.

4.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес.

4.3. При подаче заявления о приеме на обучение гражданин Российской Федерации представляет:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- б) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, отвечающий требованиям, указанным в п.1.3. настоящего положения;
- в) 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

б) оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

в) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- д) 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные законодательством и пунктом 4.2. настоящих Правил, и (или) сведений, не соответствующих действительности, Колледж возвращает ему документы.

Секретарь приемной комиссии также вправе отказать в приеме заявления о приеме в Колледж в случаях, если:

- в представленных документах имеются ошибки в написании фамилии,

имени, отчества поступающего, либо подчистки или исправления, либо отсутствует оттиск печати или подпись, либо оттиск печати или подпись не отчетливы (смазаны);

- отсутствует документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества), если в документах, представленных поступающим, в том числе документах об образовании, указаны фамилия (имя, отчество), отличающиеся от фамилии (имени, отчества), указанных в документах, удостоверяющих личность поступающего.

4.5. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы:

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <11>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <12>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" <13> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты образовательной организации: vk@vkmui.ru, с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. При поступлении в организацию из представленных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

4.7. Лицам, поступающим в Колледж, и (или) их родителям (законным представителям) приемная комиссия представляет для ознакомления копию лицензии на ведение образовательной деятельности и приложения к ней; копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), Устав Колледжа, а также локальные нормативные акты: Правила внутреннего распорядка, Правила пользования библиотекой, Порядок оказания платных образовательных услуг, Положение об урегулировании споров, Положение об основаниях и порядке снижения стоимости образовательных услуг, и настоящие Правила.

Лицам, поступающим в Колледж, также предоставляется возможность ознакомиться с документами, регламентирующими работу приемной

комиссии в Колледже.

4.8. Колледж обеспечивает ознакомление поступающего с документами, перечисленными в п. 4.6. настоящих Правил. Факт ознакомления, поступающего с указанными документами, в том числе с Правилами пользования библиотекой (под залоговое обеспечение) фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего, с письменного согласия одного из его родителей (законных представителей) в случае, если поступающий является несовершеннолетним (не достиг возраста 18 лет).

В том же порядке подписью поступающего или его доверенного лица фиксируется факт:

- ознакомления с датами завершения представления оригинала документа об образовании и заключения договора об оказании платных образовательных услуг;
- согласия поступающего на обработку его персональных данных;
- информированности поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
- получения среднего профессионального образования впервые.

4.9. При приеме документов плата с лиц, поступающих в Колледж, приемной комиссией не взимается. Приемная комиссия также не вправе требовать от лиц, поступающих в Колледж, предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.10. Заявления и иные документы лиц, поступающих могут быть представлены или лично поступающим, или направлены через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Отправленные по почте документы принимаются Колледжем, если они поступили не позднее сроков завершения приема документов. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. При личном предоставлении документов Колледж выдает лицу, поступающему в Колледж, расписку о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать предоставленные документы (оригиналы документов, перечисленных в п. 4.3. кроме фотографий) документа об образовании и (или) квалификации в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Фотографии и простые копии документов, перечисленных в п. 4.3. не возвращаются.

4.12. Сроки приема документов при приеме для обучения в Колледж по основной образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование (базовый уровень)» (по очной и очно-заочной формам обучения) указаны в Приложении 3.